

01

Kết Cấu Máy Vi Tính

02

Các Thao Tác Mở Rộng Với Máy Tính

03

Quản Lý Lưu Trữ Mở Rộng

04

Làm Việc An Toàn Và Bảo Mật Dữ Liệu

05

Sử Dụng Internet Và An Toàn Thông Tin Mạng

TIN

HỌC

SAO

VIỆT

06

Chia Sẻ Dữ Liệu Và Làm Việc Qua Internet

07

Tùy Chỉnh Giao Diện Máy Tính

08

Ôn Tập Và Kiểm Tra Cuối Khóa



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 01: Các Loại Máy Tính Thường Thấy

Bài 02: Cấu Tạo Bên Trong Máy Tính

Bài 03: Thiết Bị Ngoại Vi

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Hiểu được các loại máy tính thông dụng và đặc điểm cơ bản của từng loại.
- Nhận biết và nắm được cấu tạo bên trong của máy tính, vai trò của từng linh kiện chính.
- Phân biệt và sử dụng đúng các thiết bị ngoại vi của máy tính.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 01: Các Loại Máy Tính Thường Thấy

1. Máy Tính Để Bàn

- **Máy tính để bàn** là loại máy đặt cố định, gồm nhiều bộ phận rời như thùng máy, màn hình, bàn phím, chuột.
- **Ưu điểm** là hiệu năng mạnh, hoạt động ổn định, dễ nâng cấp và giá thành hợp lý.
- **Nhược điểm** là cồng kềnh, khó di chuyển, tốn không gian và cần nhiều thiết bị đi kèm.



2. Laptop

- **Laptop** là máy tính xách tay nhỏ gọn, tích hợp đầy đủ màn hình, bàn phím, pin và linh kiện trong một thiết bị.
- **Ưu điểm** là dễ di chuyển, tiết kiệm không gian, có pin dùng khi mất điện, phù hợp học tập và làm việc linh hoạt.
- **Nhược điểm** là khó nâng cấp, hiệu năng thường thấp hơn máy tính bàn cùng tầm giá và chi phí sửa chữa cao.



2. Máy Tính Bảng

- **Máy tính bảng** là thiết bị nhỏ gọn, màn hình cảm ứng, sử dụng pin và hệ điều hành di động.
- **Ưu điểm** là rất nhẹ, dễ mang theo, thao tác cảm ứng đơn giản, phù hợp học tập cơ bản, giải trí và đọc tài liệu.
- **Nhược điểm** là hiệu năng hạn chế, khó làm việc phức tạp, ít phần mềm chuyên sâu và phụ thuộc nhiều vào bàn phím rời.



Bài 02: Cấu Tạo Bên Trong Máy Tính

1: Thùng Máy (Case): bảo vệ linh kiện, cố định và sắp xếp gọn gàng các bộ phận.

2: Bo Mạch Chủ (Mainboard): kết nối và điều phối hoạt động của tất cả linh kiện.

3: RAM: lưu trữ tạm thời dữ liệu và chương trình đang chạy.

4: CPU: xử lý dữ liệu và điều khiển mọi hoạt động của hệ thống.

5: Ổ Cứng: lưu trữ lâu dài dữ liệu, gồm hệ điều hành, phần mềm và các tệp tin.

6: Card Đồ Họa (GPU): có nhiệm vụ xử lý hình ảnh và xuất tín hiệu ra màn hình.

7: Tản Nhiệt: giảm nhiệt cho các linh kiện.

8: Nguồn (PSU): cung cấp và ổn định điện năng cho linh kiện máy tính.



2



3



4



5



1



6



8



7

Bài 03: Thiết Bị Ngoại Vi

1. Thiết Bị Ngoại Vi Là Gì?

Thiết bị ngoại vi là các thiết bị kết nối bên ngoài máy tính như bàn phím, chuột, màn hình, máy in..., giúp người dùng **nhập liệu, điều khiển và nhận thông tin** từ máy tính.

2. Một Số Thiết Bị Ngoại Vi Thường Thấy



Màn hình



Máy in



Loa



Bàn phím



Chuột máy tính



Mic thu âm

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 4: Kết Nối Mạng Wifi

Bài 5: Đóng Ứng Dụng Bị Treo

Bài 6: Thao Tác Mở Rộng Với Cửa Sổ

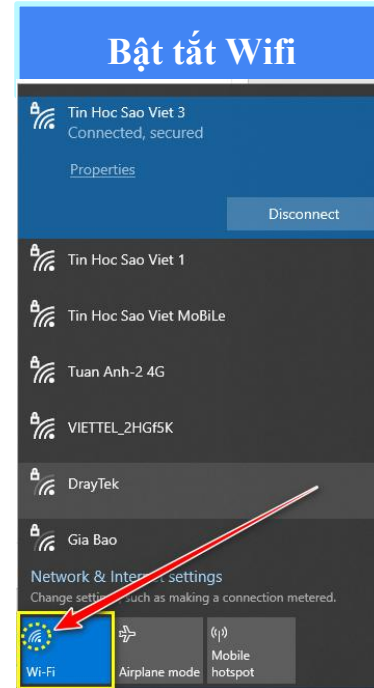
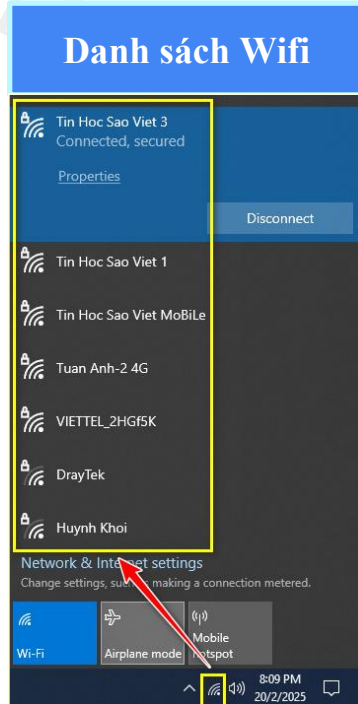
I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Biết kết nối và sử dụng Wifi để máy tính truy cập Internet ổn định.
- Xử lý được tình huống ứng dụng bị treo bằng các thao tác phù hợp.
- Thực hiện các thao tác nhanh với cửa sổ làm việc nhằm tăng hiệu quả sử dụng máy tính.

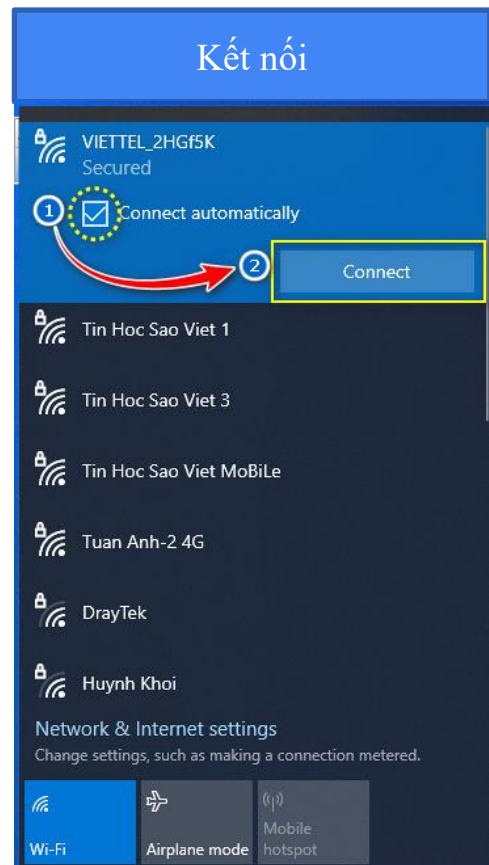
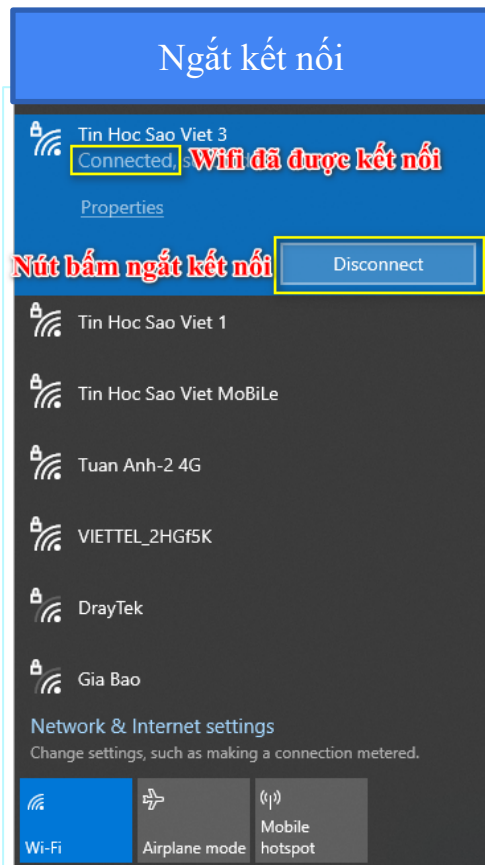
II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 4: Kết nối mạng Wifi

1. Xem Danh Sách Và Bật Tắt Wifi



2. Kết nối Wifi



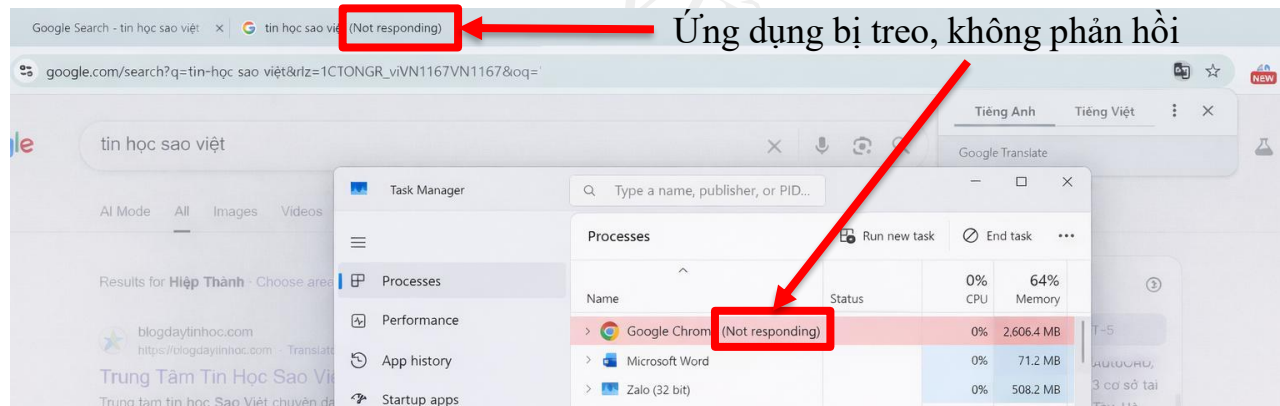
Bài 5: Đồng Ứng Dụng Bị Treo

1. Ứng Dụng Bị Treo.

Ứng dụng máy tính bị treo là tình trạng chương trình đang chạy nhưng không còn phản hồi với thao tác của người dùng.

2. Dấu Hiệu Thường Gặp:

- Ứng dụng đứng yên, không thao tác được
- Xuất hiện thông báo “Not Responding”
- Chuột xoay vòng tròn liên tục 🕒

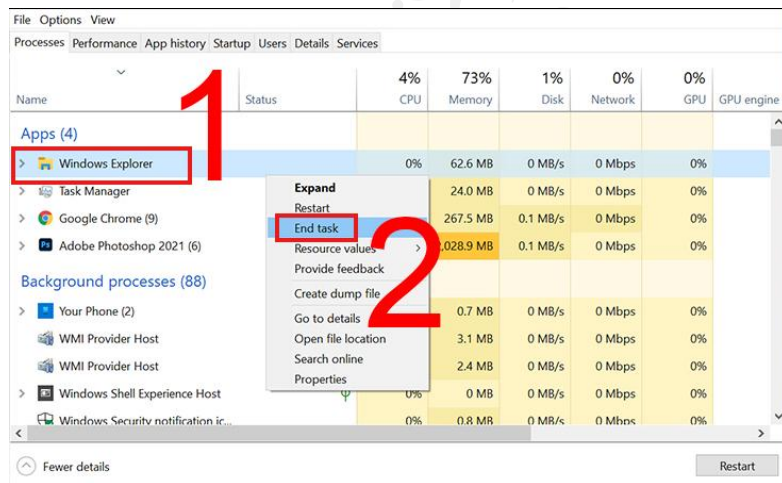


3. Đóng Ứng Dụng Bị Treo

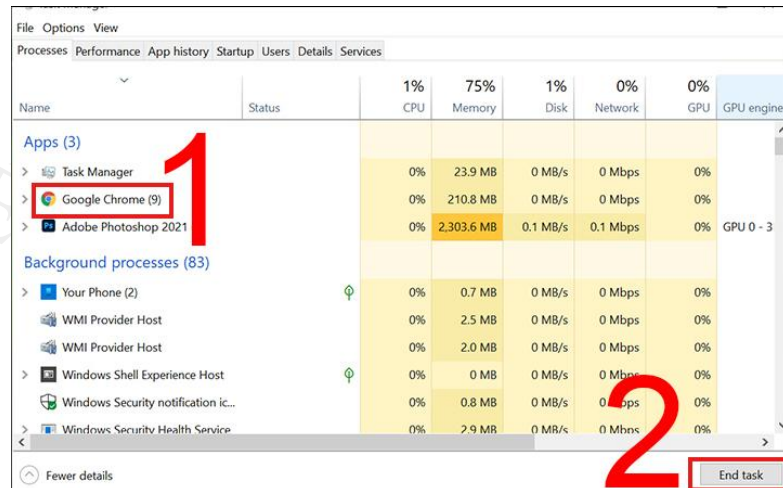
Mở Task Manager: ấn Nhấn tổ hợp phím **Ctrl + Shift + Esc** để mở **Task Manager**

Cách 1: Trong thẻ **Processes** → chuột phải vào ứng dụng bị treo → **End Task**

Cách 2: Trong thẻ **Processes** → chọn vào ứng dụng bị treo → **End Task** ở góc dưới bên phải



Cách 1

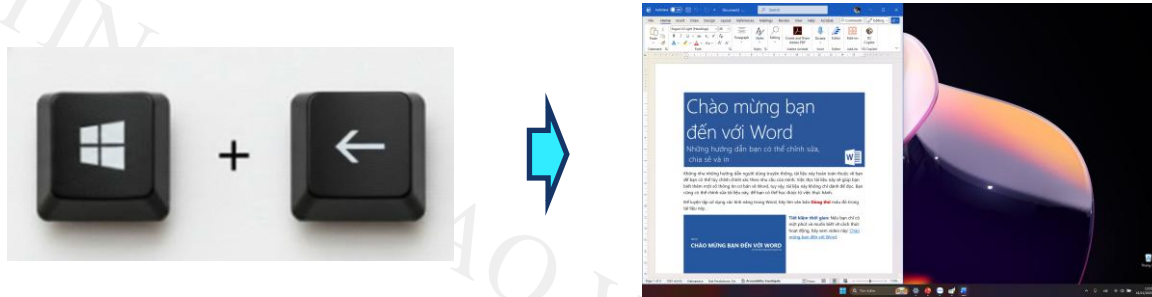


Cách 2

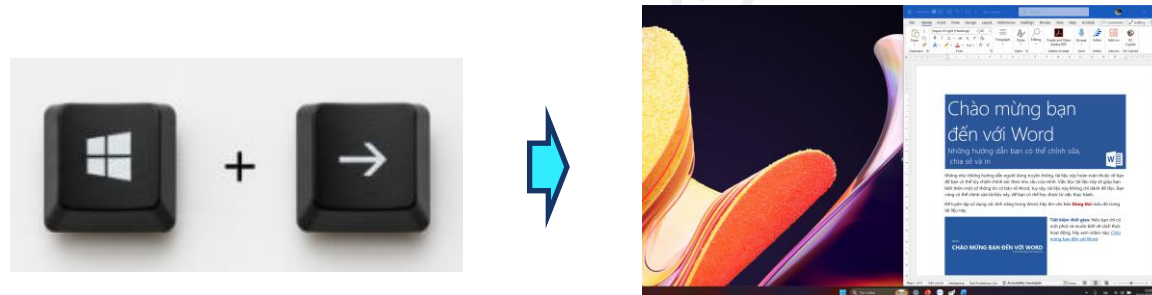
Bài 6: Thao Tác Mở Rộng Với Cửa Sổ

1. Chia Đôi Màn Hình

Nhấn phím Windows và phím mũi tên trái (đặt cửa sổ hiện tại bên trái)



Nhấn phím Windows và phím mũi tên phải (đặt cửa sổ hiện tại bên phải)



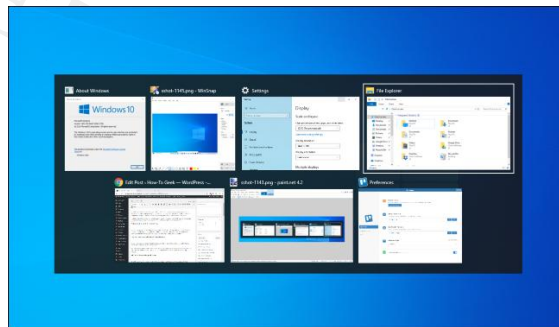
2. Ẩn Mọi Cửa Sổ

Windows + D: Ẩn tất cả cửa sổ xuống thanh tác vụ



3: Chuyển Cửa Sổ Hiển Thị

Alt + Tab: Chuyển Sang cửa sổ khác



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 7: Ổ Đĩa Máy Tính

Bài 8: Đường Dẫn Và Tìm Kiếm Thư Mục, Tập Tin

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

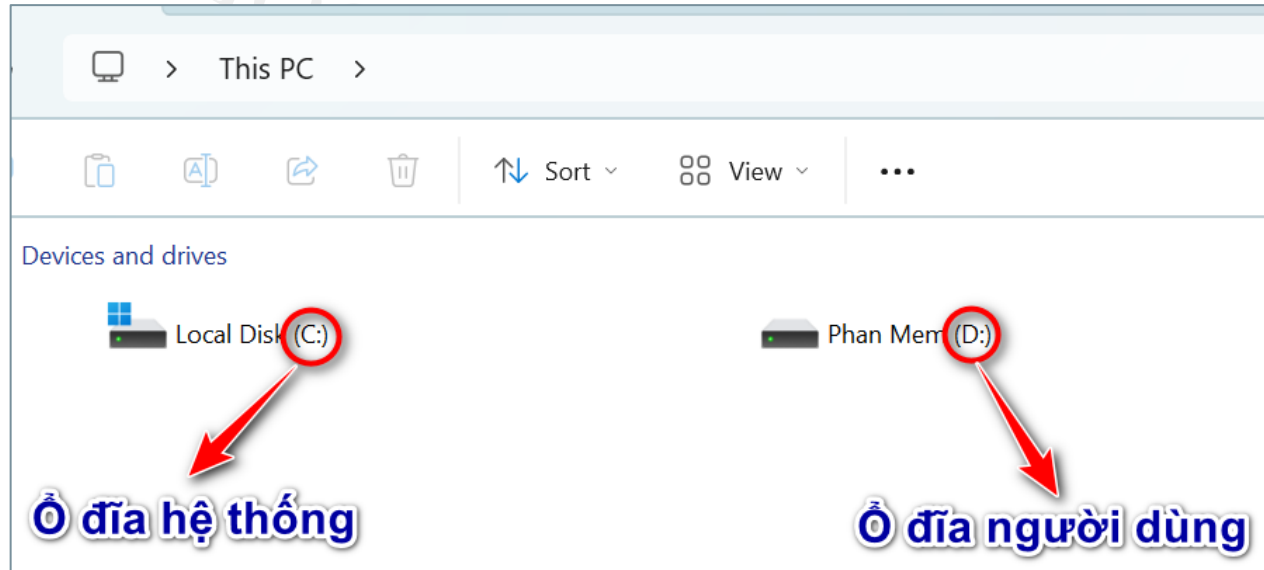
- Hiểu rõ cấu trúc lưu trữ dữ liệu trên máy tính, bao gồm các loại ổ đĩa và vai trò của từng ổ.
- Nắm được khái niệm và cách sử dụng đường dẫn để xác định chính xác vị trí tệp tin, thư mục.
- Thực hiện hiệu quả tìm kiếm tệp tin và thư mục trong máy tính.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 7: Ổ Đĩa Máy Tính

1. Ổ Đĩa Máy Tính Có Chức Năng Gì?

- *Lưu trữ dữ liệu*
- *Cài đặt hệ điều hành và phần mềm*



2. Cách Mở Ổ Đĩa

- Cách 1: Windows + E → This PC
- Cách 2: Mở thư mục bất kỳ → This PC
- Cách 3: Nhấp vào biểu tượng  dưới thanh tác vụ → This PC

3. Ổ Đĩa Hệ Thống

- Thường có ký hiệu là ổ C.
 - Là nơi chứa hệ điều hành và phần mềm ứng dụng và cả các thư mục Document, Desktop, Download ...
- *Không nên lưu dữ liệu vào ổ C, vì rất dễ xảy ra mất dữ liệu khi cài đặt lại máy tính.*

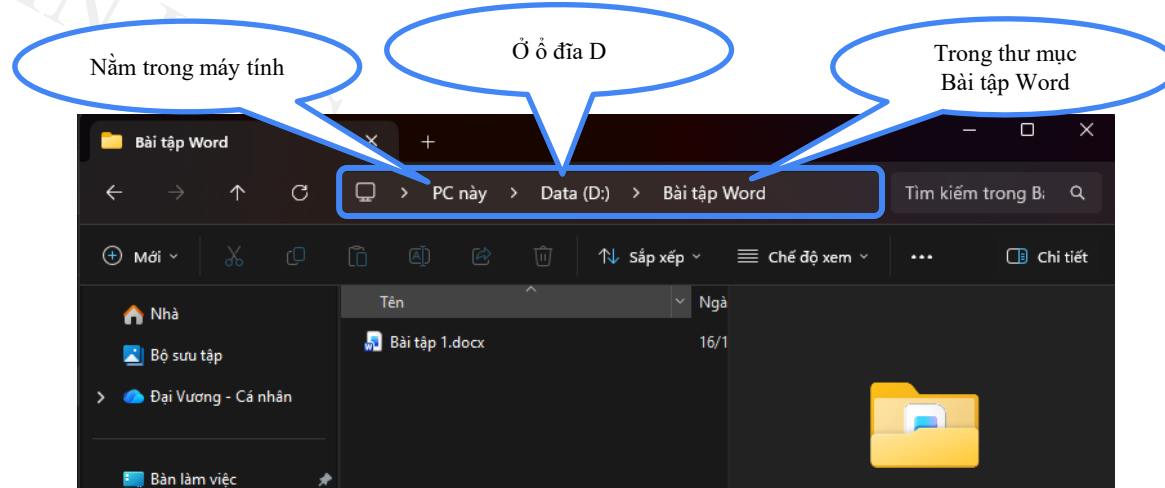
4. Ổ Đĩa Người Dùng

- Thường có ký hiệu là D, E, F....
 - Dữ liệu trong ổ đĩa người dùng sẽ được an toàn khi máy tính gặp sự cố hệ điều hành và cài lại máy tính
- *Dữ liệu nên lưu vào đây để đảm bảo an toàn*

Bài 8: Đường Dẫn Và Tìm Kiếm Thư Mục, Tập Tin

1. Đường Dẫn?

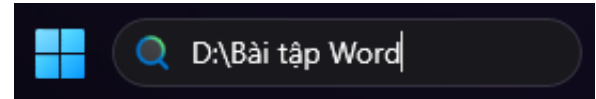
- Đường dẫn chính là địa chỉ của một tệp tin hoặc thư mục
- Đường dẫn cho biết vị trí của một tệp tin hoặc thư mục



2. Mở Thư Mục, Tập Tin Bằng Đường Dẫn

Cách 1:

- Bước 1: Bấm vào thanh tìm kiếm (hoặc Windows +S)
- Bước 2: Nhập đường dẫn vào thanh tìm kiếm → Enter



Cách 2:

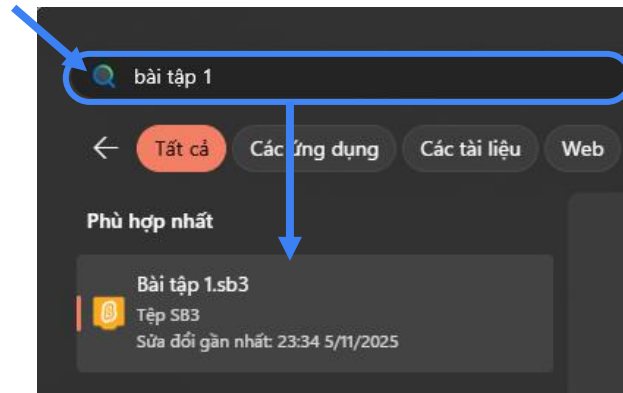
- Bước 1: Mở File Explorer (Windows +E)
- Bước 2: Nhập đường dẫn cần mở vào ô địa chỉ → Enter



2. Tìm Kiếm Tập Tin, Thư Mục

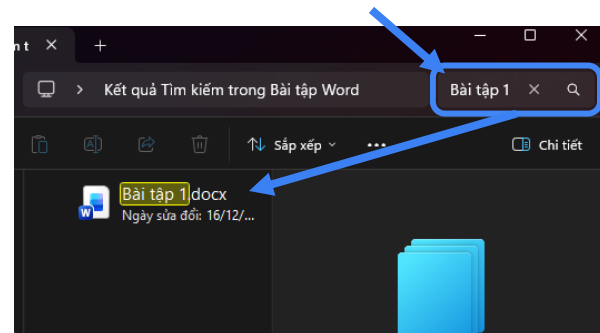
Cách 1:

- Bước 1: Bấm vào thanh tìm kiếm (hoặc Windows +S)
- Bước 2: Nhập tên đối tượng cần tìm vào thanh tìm kiếm



Cách 2:

- Bước 1: Mở ổ đĩa hoặc thư mục chứa đối tượng cần tìm
- Bước 2: Nhập tên đối tượng cần tìm vào thanh tìm kiếm



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 9: Lối Tắt (Shortcut)

Bài 10: Tập Tin Nén

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Biết sử dụng Shortcut để truy cập nhanh, tránh thao tác nhàm trực tiếp lên dữ liệu gốc.
- Hiểu và thực hiện được nén và giải nén tệp tin nhằm bảo vệ, sao lưu và chia sẻ dữ liệu hiệu quả.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

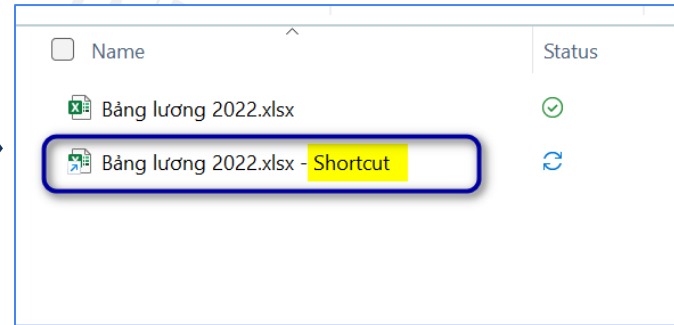
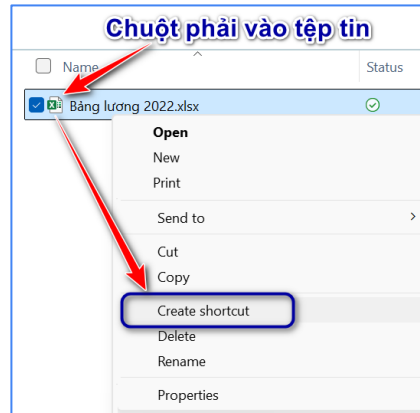
Bài 9: Lối Tắt (Shortcut)

1. Lối Tắt (Shortcut) Là Gì?

- Mở một đối tượng nhanh hơn vì không cần đi tìm kiếm.
- Dữ liệu gốc trở nên an toàn hơn vì người sử dụng không thao tác trực tiếp trong thư mục chứa file gốc, mà chỉ thao tác trên các tệp Shortcut.

2. Tạo Lối Tắt (Shortcut) Cho Tệp Tin

Chuột phải vào tệp tin → Create shortcut



Bài 10: Tập Tin Nén

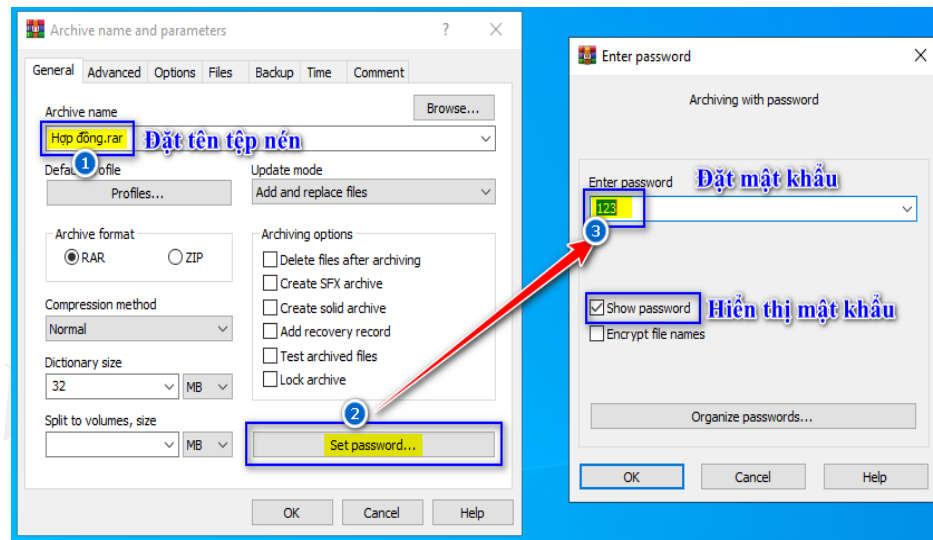
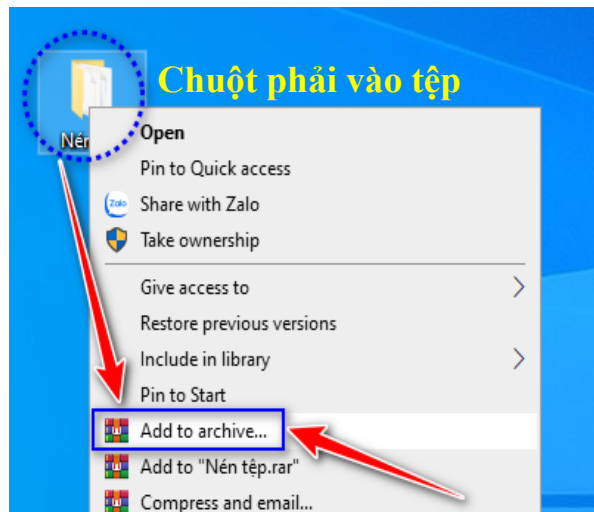
1. Nén Là Gì?

- Nén giúp giảm dung lượng các tệp tin, từ đó gửi Zalo, Email... sẽ trở nên nhanh hơn.
- Tệp tin nén giúp thông tin dữ liệu được bảo mật hơn



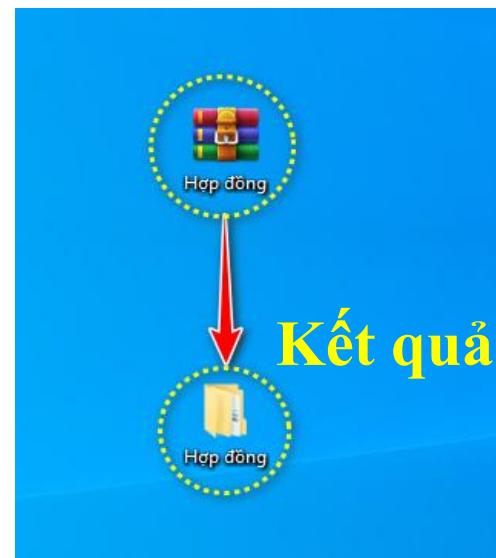
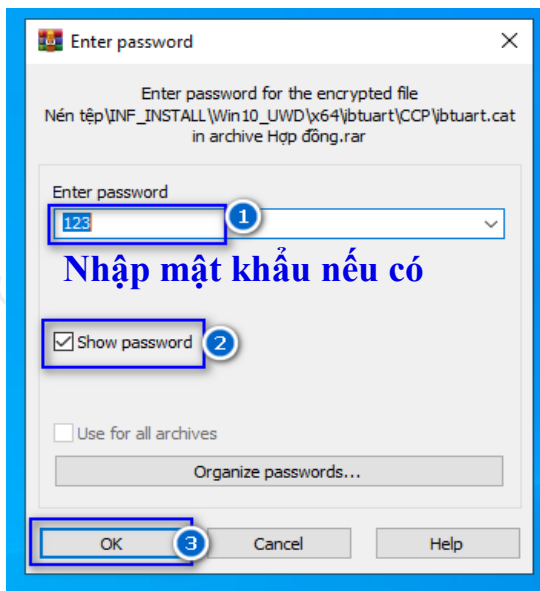
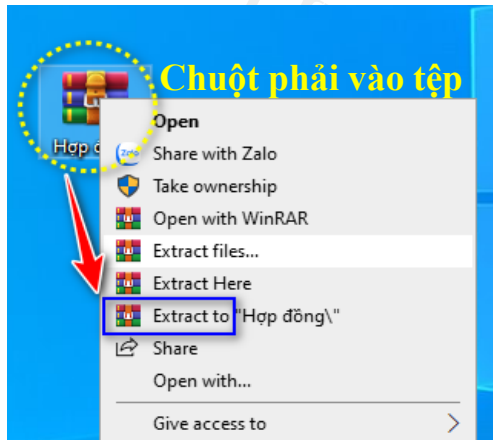
2. Nén Đối Tượng Và Đặt Mật Khẩu

Chuột phải đối tượng → Add to archive...



3. Giải Nén

Chuột phải vào tệp tin nén → Extract to.... (giải nén và tự động lưu vào một thư mục)



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 11: Tải Tài Liệu Từ Internet

Bài 12: Tải Phần Mềm Từ Internet

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

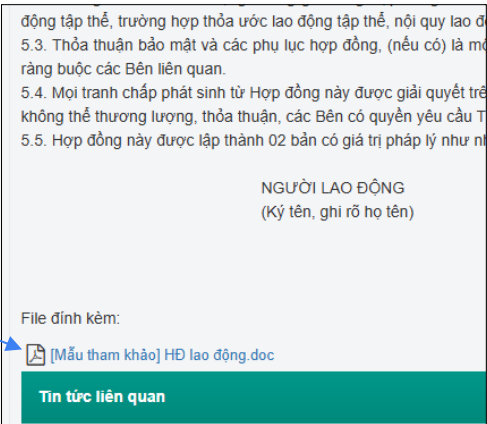
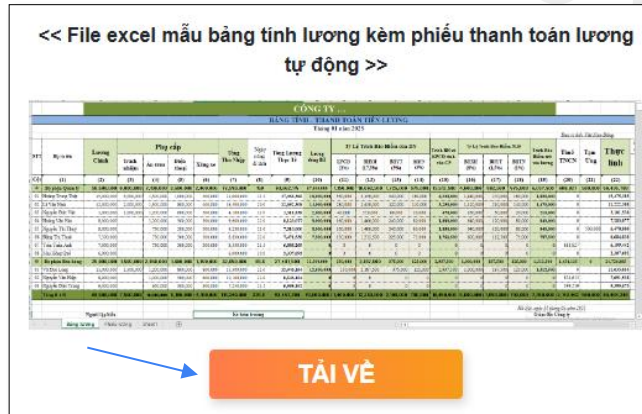
- Biết cách tìm và tải tài liệu cần thiết
- Biết cách tìm và tải các phần mềm đơn giản
- Nhận biết và phòng tránh liên kết giả mạo

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 11: Tải Tài Liệu Từ Internet

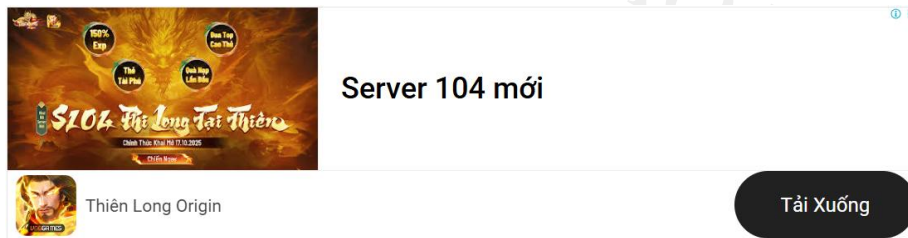
1. Tải Tài Liệu

- Bước 1: Tìm kiếm tên tài liệu cần tải
 - Bước 2: Chọn vào các Website hiển thị đầu tiên
 - Bước 3: Tìm đến liên kết tải về trong bài viết
- ✓ Liên kết tải về thường có dấu hiệu nhận biết như: tải về, download, tải tại đây..., *khi đưa chuột vào sẽ có hình ngón trỏ*



2. Một Số Lưu Ý

- Khi tìm tài liệu nên theo cấu trúc “tải mẫu + tên tài liệu + mới nhất + đuôi mở rộng”
- Khi truy cập trang web mà không tìm thấy liên kết tải xuống, hoặc liên kết không tải được thì quay lại và truy cập trang khác
- Tài liệu sau khi tải về thường nằm ở thư mục tải xuống (download)
- **Cẩn thận các liên kết tải xuống giả mạo, lừa đảo với các nút Download nổi bật, bất ngờ hiển thị**



Bài 12: Tải Phần Mềm Từ Internet

1. Tải Phần Mềm

- Bước 1: Tìm kiếm tên phần mềm cần tải
 - Bước 2: Chọn vào các Website hiển thị đầu tiên
 - Bước 3: Tìm đến liên kết tải về trong bài viết
- ✓ *Liên kết tải về thường có dấu hiệu nhận biết như: tải về, download, tải tại đây..., khi đưa chuột vào sẽ có hình ngón trỏ*

Download UniKey

Trước khi chạy UniKey lần đầu tiên, bạn hãy xem hướng dẫn về việc **chứng thực UniKey với chữ ký điện tử** để chắc chắn bạn đang dùng bản UniKey sạch, xuất phát từ tác giả.

UniKey 4.6 RC2

Đây là phiên bản UniKey mới nhất. Cập nhật nhỏ: **Thêm "Simple Telex" vào các kiểu gõ có sẵn.**

- **UniKey 4.6 RC2, 64 bit, ZIP file:** Build 230919. Hỗ trợ Windows 64-bit.
- **UniKey 4.6 RC2, 32 bit, ZIP file:** Build 230919. Hỗ trợ Windows 32-bit và 64-bit.

Tải xuống

Bắt đầu tải xuống

Tải Zalo PC cho máy tính

Ứng dụng Zalo PC đã có mặt trên Windows, Mac OS, Web

- ✓ Gửi file, ảnh, video cực nhanh lên đến 1GB
- ✓ Đồng bộ tin nhắn với điện thoại
- ✓ Tối ưu cho chat nhóm và trao đổi công việc

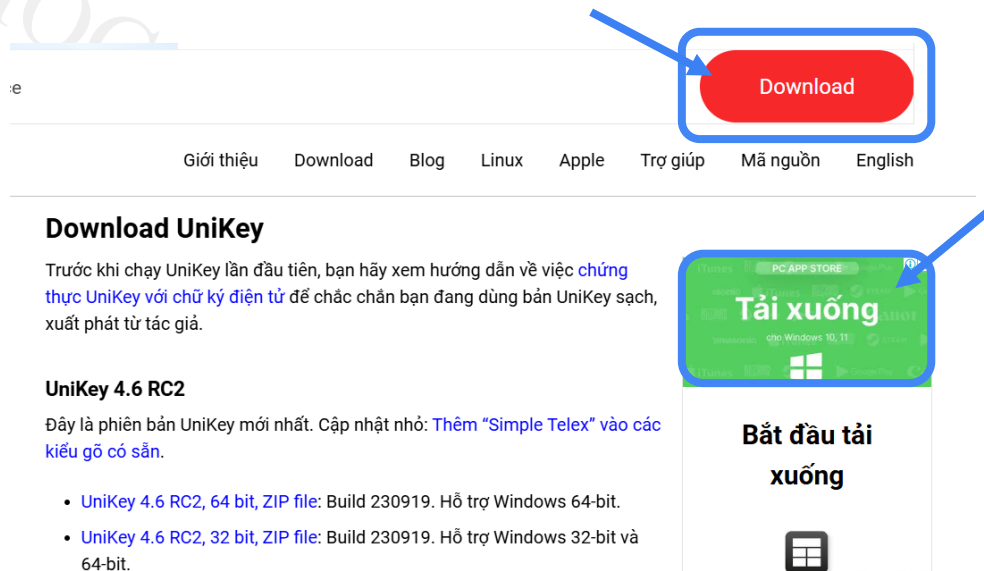
Tải ngay

Dùng bản web



2. Một Số Lưu Ý

- Khi tìm phần mềm nên theo cấu trúc “[tải phần mềm](#) + [tên phần mềm](#) + [mới nhất cho máy tính](#)”
- Khi truy cập trang web mà không tìm thấy liên kết tải xuống, hoặc liên kết không tải được thì quay lại và truy cập trang khác
- **Cẩn thận các liên kết tải xuống giả mạo, lừa đảo với các nút Download nổi bật, bất ngờ hiển thị**



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 13: Google Drive – Bộ Nhớ Đám Mây

Bài 14: Chia Sẻ Dữ Liệu Từ Drive

Bài 15: Làm Việc, Chia Sẻ Dữ Liệu Qua Zalo

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Sử dụng Google – Drive để lưu trữ dữ liệu trên đám mây
- Chia sẻ dữ liệu cho người khác từ Google – Drive
- Sử dụng và chia sẻ dữ liệu thông qua Zalo

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

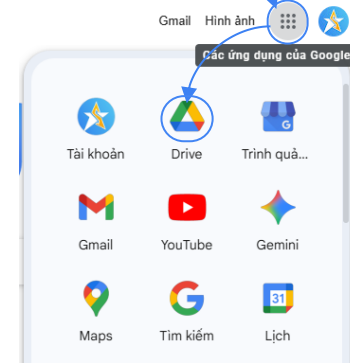
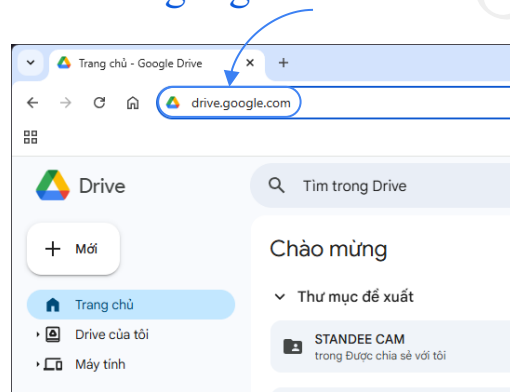
Bài 13: Google Drive – Bộ Nhớ Đám Mây

1. Google Drive Là Gì?

Google Drive là nơi lưu trữ dữ liệu trên Internet. Bạn có thể dùng Google Drive lưu tài liệu, hình ảnh, video. Bạn có thể mở và xem file ở mọi nơi có Internet

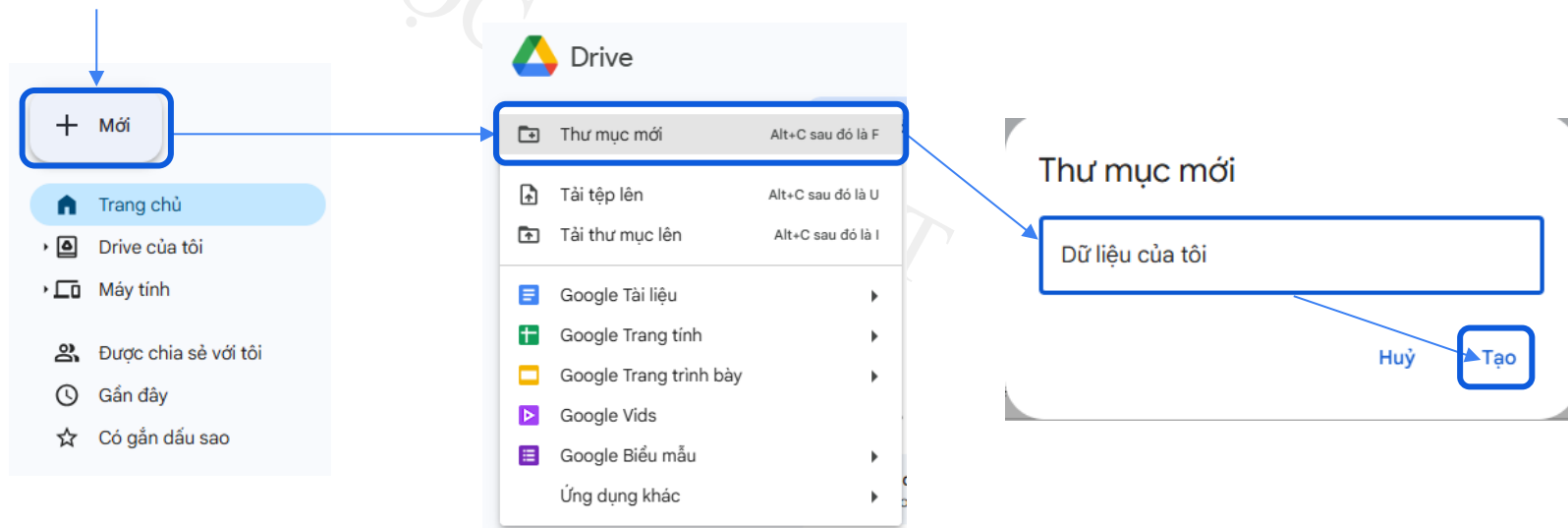
2. Cách Mở Google Drive

- Bước 1: Mở trình duyệt Google Chrome
- Bước 2: Gõ drive.google.com → Enter hoặc chọn **Các ứng dụng của Google** → Drive



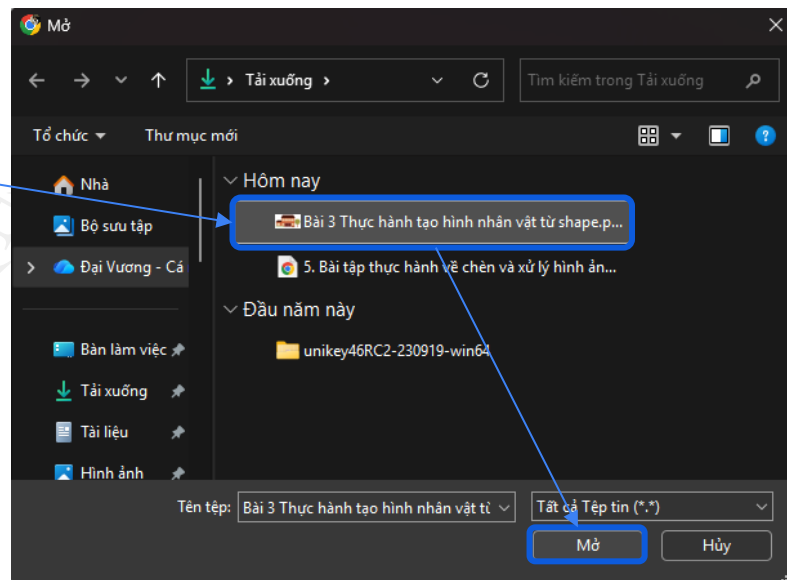
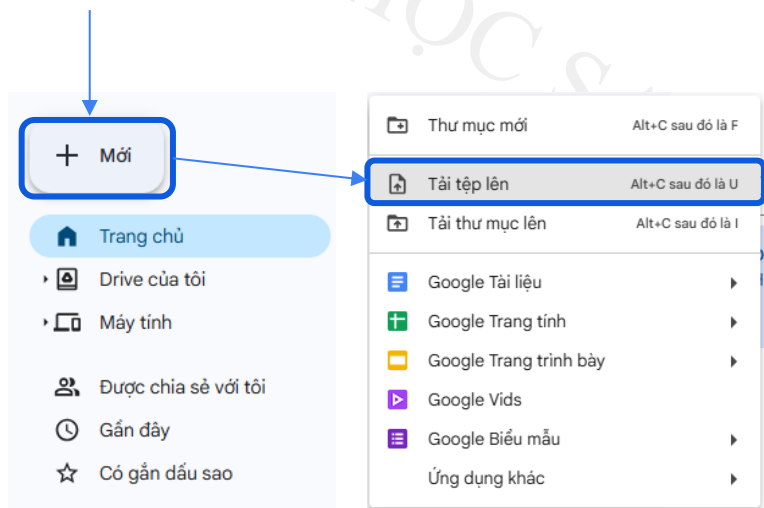
3. Cách Tạo Thư Mục

- Bước 1: Nhấn **Mới**
- Bước 2: Chọn **Thư mục mới**
- Bước 3: Đặt tên → nhấn **Tạo**



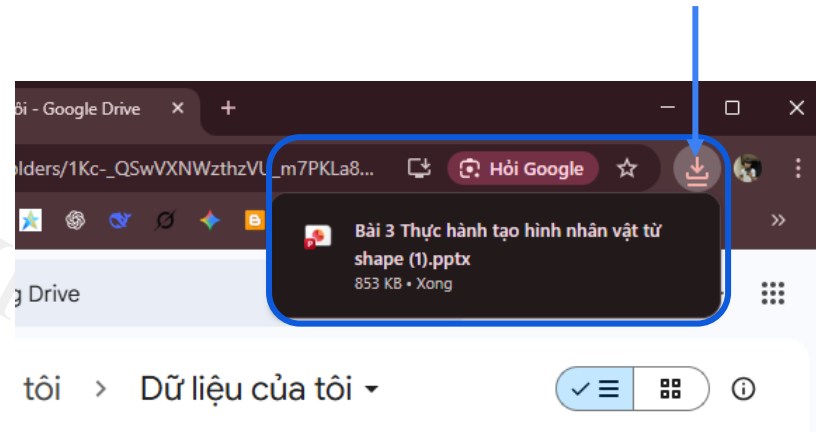
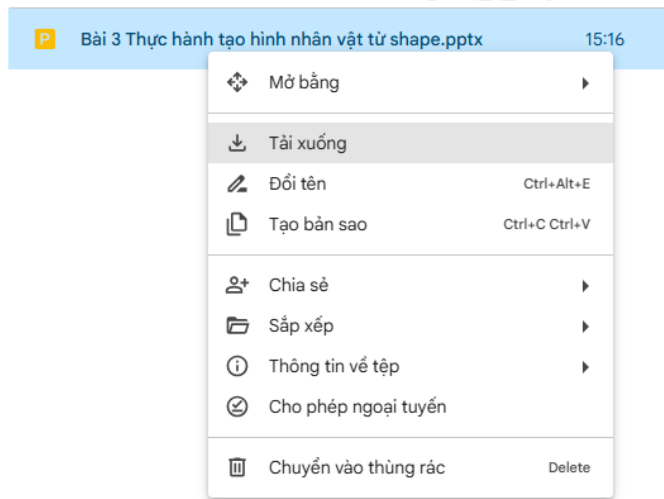
4. Cách Tải Tập Tin Lên Google Drive

- Bước 1: Mở thư mục muốn tải tập tin lên
- Bước 2: Nhấn **Mới**
- Bước 3: Chọn **Tải tập lên**
- Bước 4: Chọn tập tin muốn tải lên → Nhấn Open



5. Cách Tải Tập Tin Về Máy Tính

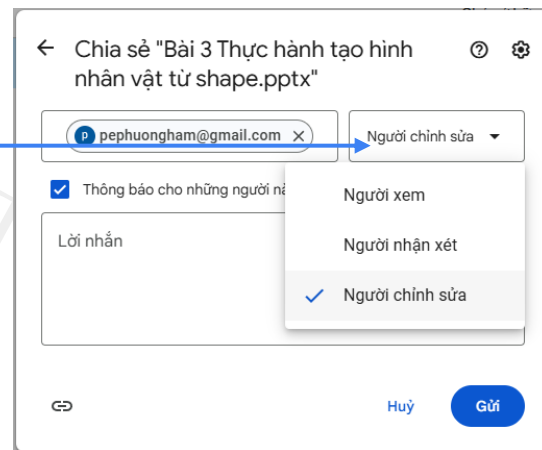
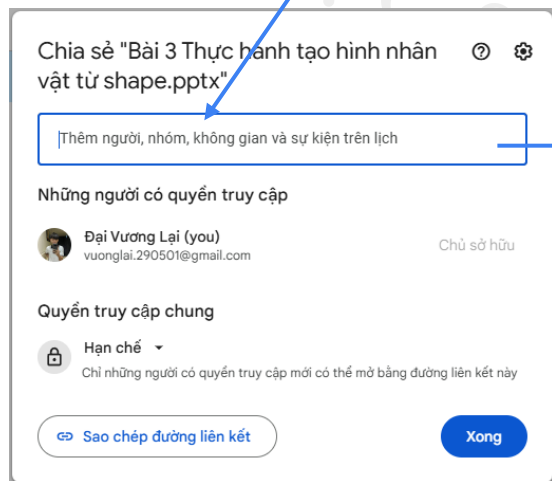
- Bước 1: Chọn tập tin muốn tải xuống
- Bước 2: Nhấn chuột phải → Tải xuống
- Bước 3: Kiểm tra tập tin tải về, thường nằm ở mục Download



Bài 14: Chia Sẻ Dữ Liệu Với Google Drive

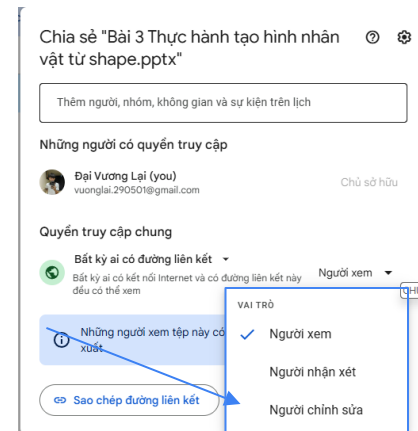
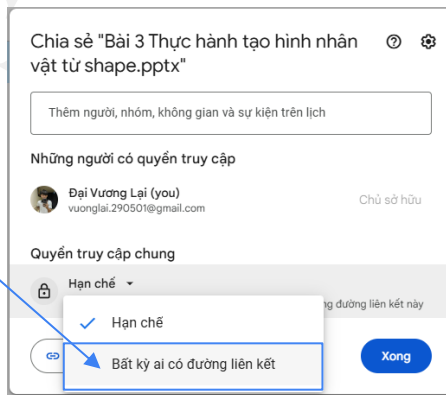
1. Chia Sẻ Tập Tin, Thư Mục Qua Email

- Bước 1: Nhấn chuột phải vào tập tin (hoặc thư mục) muốn chia sẻ
- Bước 2: Trong menu chuột phải, chọn vào **Chia Sẻ**
- Bước 3: Điền email người nhận để chia sẻ → Cấp quyền khi chia sẻ



2. Chia Sẻ Tập Tin, Thư Mục Qua Liên Kết

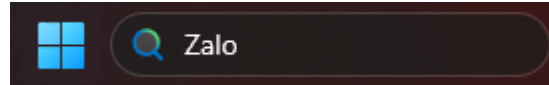
- Bước 1: Nhấn chuột phải vào tập tin (hoặc thư mục) muốn chia sẻ
- Bước 2: Trong menu chuột phải, chọn vào **Chia Sẻ**
- Bước 3: Tại mục Quyền truy cập chung → Bất kì ai có liên kết → Cấp quyền truy cập
- Bước 4: Sao chép liên kết và gửi qua tin nhắn ví dụ như Zalo, Messenger...



Bài 15: Chia Sẻ Dữ Liệu Qua Zalo

1. Đăng Nhập Zalo Trên Máy Tính

- Bước 1: Tìm kiếm ứng dụng Zalo trên máy và mở lên



- Bước 2: Quét mã QR bằng ứng dụng Zalo trên điện thoại
- Bước 3: Thực hiện các bước xác thực trên điện thoại

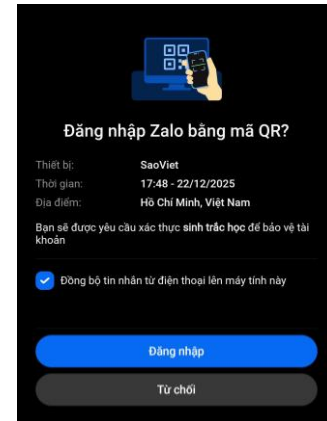


1. Mở ứng dụng Zalo trên điện thoại của bạn
2. Chọn biểu tượng  trên thanh tìm kiếm
3. Di chuyển camera và quét mã QR để đăng nhập



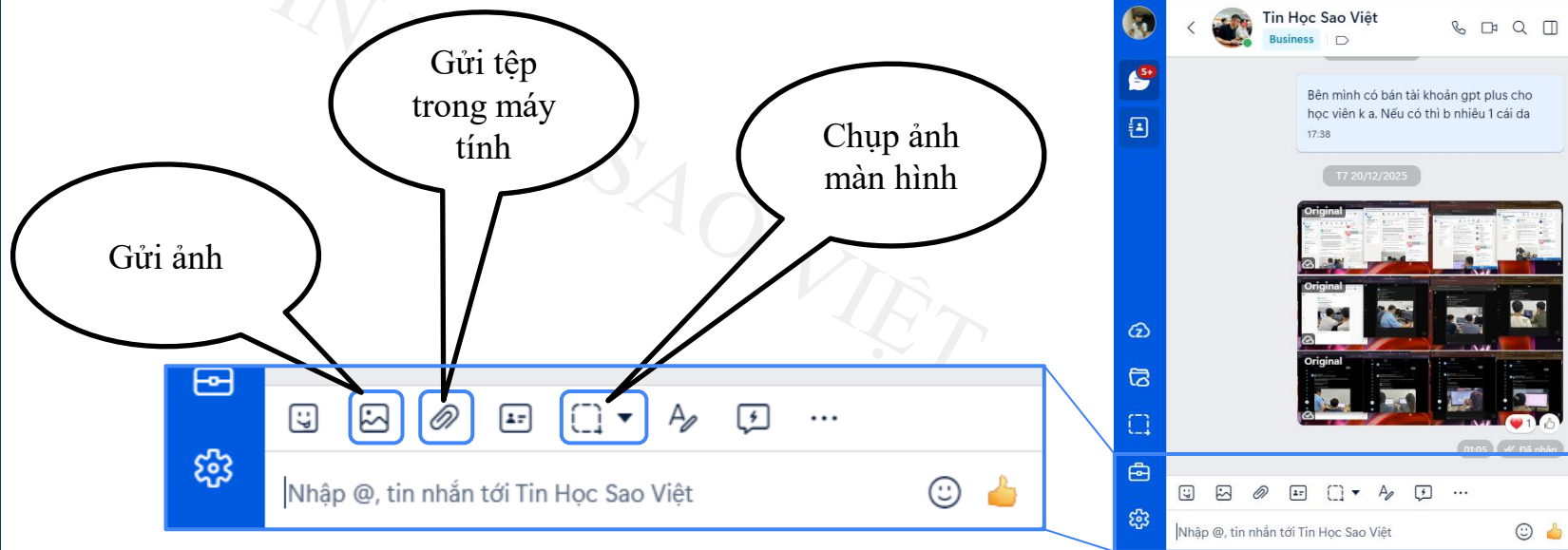
Lại Đại Vương

Quét mã đăng nhập thành công. Vui lòng chọn
"Đăng nhập" trên thiết bị di động của bạn



2. Gửi Tập Tin, Thư Mục Qua Zalo

- Bước 1: Chọn người nhận (mở cuộc trò chuyện của người bạn muốn gửi)
- Bước 2: Chọn nội dung muốn gửi sau đó nhấn gửi



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 16: Thay Đổi Hình Nền

Bài 17: Tùy Chỉnh Biểu Tượng Trên Desktop

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

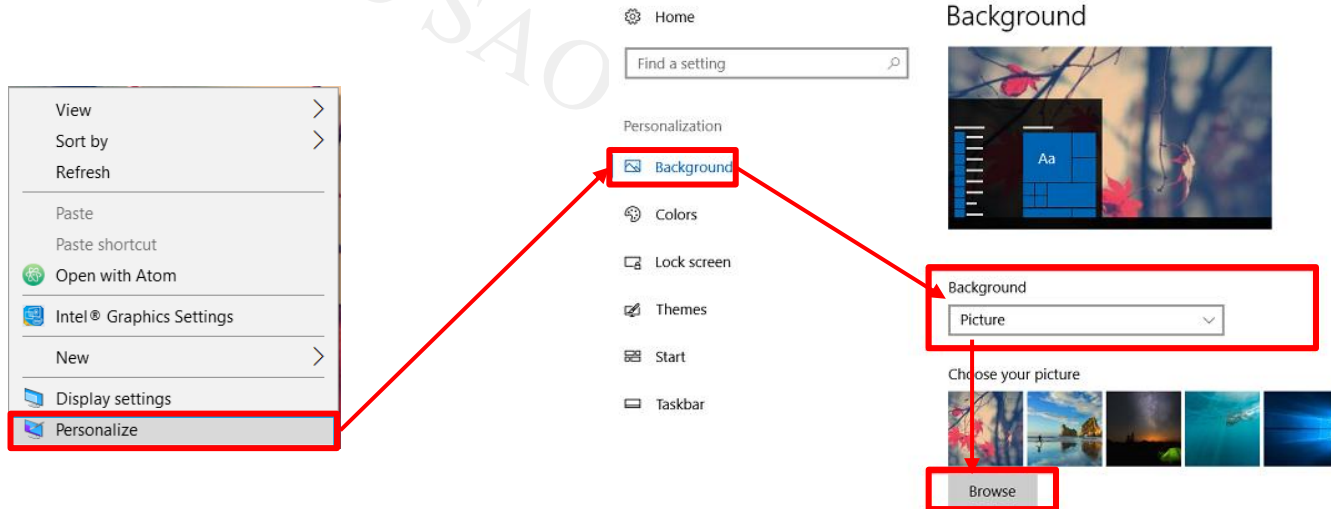
- Biết cách đổi hình nền máy tính
- Tùy chỉnh kích thước và sắp xếp các biểu tượng trên màn hình

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 16: Thay Đổi Hình Nền

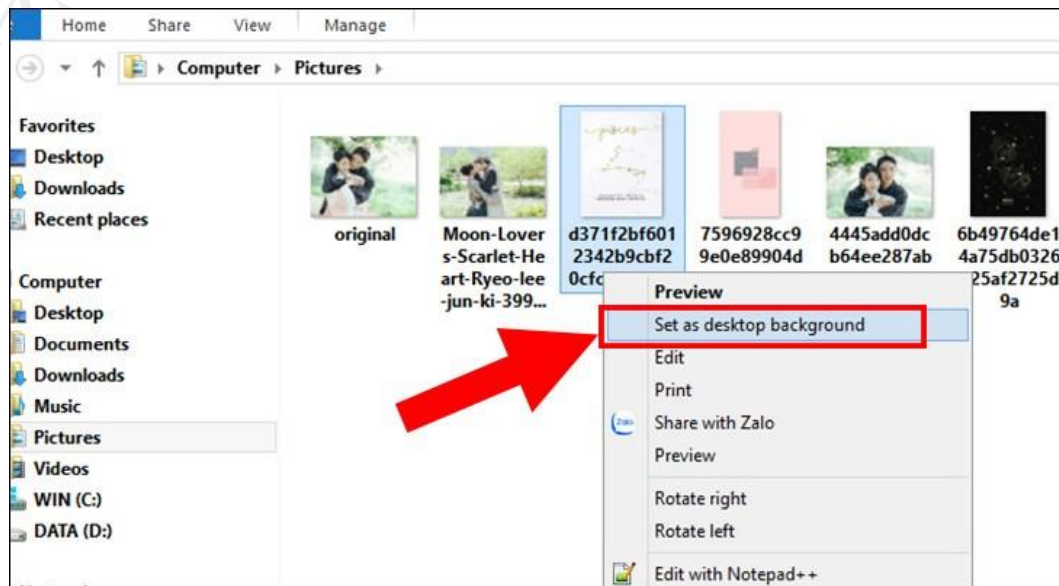
Cách 1:

- Bước 1: Chuột phải vào màn hình Desktop → Personalize
- Bước 2: Tại phần Background → chọn Picture
- Bước 3: Nhấn Browse chọn mình muốn đặt làm hình nền



Cách 2:

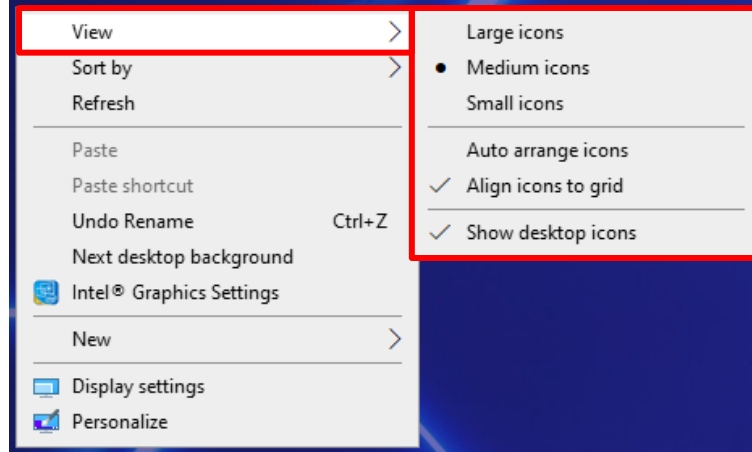
- Bước 1: Tìm đến vị trí tấm ảnh bạn muốn đặt làm hình nền
- Bước 2: Nhấn chuột phải vào tệp hình ảnh và chọn “Set as desktop background”



Bài 17: Tùy Chỉnh Biểu Tượng Trên Desktop

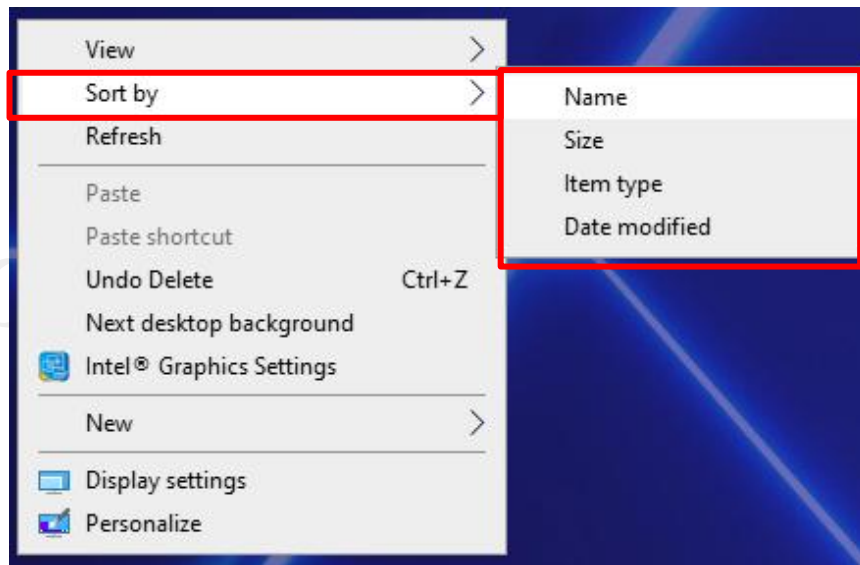
1. Thay Đổi Kích Thước Biểu Tượng:

- Cách 1: Giữ Ctrl + Lăn chuột
- Cách 2: Chuột phải vào Desktop → View → Chọn kích thước:
 - Large icons: (Icon Lớn)
 - Medium icons: (Icon Trung bình)
 - Small icons: (Icon Nhỏ)



2. Sắp Xếp Biểu Tượng:

- Chuột phải vào Desktop → View → Sort by → chọn một trong các tùy chọn:
 - Name (Tên)
 - Size (Kích cỡ)
 - Item type (Loại mục)
 - Date modified (Ngày sửa đổi)



Bài 18: Bài Thi Cuối Khóa

TIN HỌC SAO VIỆT