

01

Kết Cấu Máy Vi Tính

02

Các Thao Tác Mở Rộng Với Máy Tính

03

Quản Lý Lưu Trữ Mở Rộng

04

Làm Việc An Toàn Và Bảo Mật Dữ Liệu

05

Sử Dụng Internet Và An Toàn Thông Tin Mạng

TIN

HỌC

SAO

VIỆT

06

Chia Sẻ Dữ Liệu Và Làm Việc Qua Internet

07

Tùy Chỉnh Giao Diện Máy Tính

08

Ôn Tập Và Kiểm Tra Cuối Khóa

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 01: Các Loại Máy Tính Thường Thấy

Bài 02: Cấu Tạo Bên Trong Máy Tính

Bài 03: Thiết Bị Ngoại Vi

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Hiểu được các loại máy tính thông dụng và đặc điểm cơ bản của từng loại.
- Nhận biết và nắm được cấu tạo bên trong của máy tính, vai trò của từng linh kiện chính.
- Phân biệt và sử dụng đúng các thiết bị ngoại vi của máy tính.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 01: Các Loại Máy Tính Thường Thấy

1. Máy Tính Để Bàn

- **Máy tính để bàn** là loại máy đặt cố định, gồm nhiều bộ phận rời như thùng máy, màn hình, bàn phím, chuột.
- **Ưu điểm** là hiệu năng mạnh, hoạt động ổn định, dễ nâng cấp và giá thành hợp lý.
- **Nhược điểm** là cồng kềnh, khó di chuyển, tốn không gian và cần nhiều thiết bị đi kèm.



2. Laptop

- **Laptop** là máy tính xách tay nhỏ gọn, tích hợp đầy đủ màn hình, bàn phím, pin và linh kiện trong một thiết bị.
- **Ưu điểm** là dễ di chuyển, tiết kiệm không gian, có pin dùng khi mất điện, phù hợp học tập và làm việc linh hoạt.
- **Nhược điểm** là khó nâng cấp, hiệu năng thường thấp hơn máy tính bàn cùng tầm giá và chi phí sửa chữa cao.



2. Máy Tính Bảng

- **Máy tính bảng** là thiết bị nhỏ gọn, màn hình cảm ứng, sử dụng pin và hệ điều hành di động.
- **Ưu điểm** là rất nhẹ, dễ mang theo, thao tác cảm ứng đơn giản, phù hợp học tập cơ bản, giải trí và đọc tài liệu.
- **Nhược điểm** là hiệu năng hạn chế, khó làm việc phức tạp, ít phần mềm chuyên sâu và phụ thuộc nhiều vào bàn phím rời.



Bài 02: Cấu Tạo Bên Trong Máy Tính

1: Thùng Máy (Case): bảo vệ linh kiện, cố định và sắp xếp gọn gàng các bộ phận.

2: Bo Mạch Chủ (Mainboard): kết nối và điều phối hoạt động của tất cả linh kiện.

3: RAM: lưu trữ tạm thời dữ liệu và chương trình đang chạy.

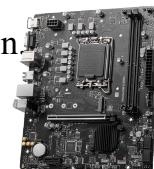
4: CPU: xử lý dữ liệu và điều khiển mọi hoạt động của hệ thống.

5: Ổ Cứng: lưu trữ lâu dài dữ liệu, gồm hệ điều hành, phần mềm và các tệp tin.

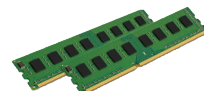
6: Card Đồ Họa (GPU): có nhiệm vụ xử lý hình ảnh và xuất tín hiệu ra màn hình.

7: Tản Nhiệt: giảm nhiệt cho các linh kiện.

8: Nguồn (PSU): cung cấp và ổn định điện năng cho linh kiện máy tính.



2



3



4



1



5



6



8



7

Bài 03: Thiết Bị Ngoại Vi

1. Thiết Bị Ngoại Vi Là Gì?

Thiết bị ngoại vi là các thiết bị kết nối bên ngoài máy tính như bàn phím, chuột, màn hình, máy in..., giúp người dùng **nhập liệu, điều khiển và nhận thông tin** từ máy tính.

2. Một Số Thiết Bị Ngoại Vi Thường Thấy



Màn hình



Máy in



Loa



Bàn phím



Chuột máy tính



Mic thu âm

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 4: Kết Nối Mạng Wifi

Bài 5: Đóng Ứng Dụng Bị Treo

Bài 6: Thao Tác Mở Rộng Với Cửa Sổ

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Biết kết nối và sử dụng Wifi để máy tính truy cập Internet ổn định.
- Xử lý được tình huống ứng dụng bị treo bằng các thao tác phù hợp.
- Thực hiện các thao tác nhanh với cửa sổ làm việc nhằm tăng hiệu quả sử dụng máy tính.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 4: Kết nối mạng

Trên máy tính có 2 loại kết nối mạng

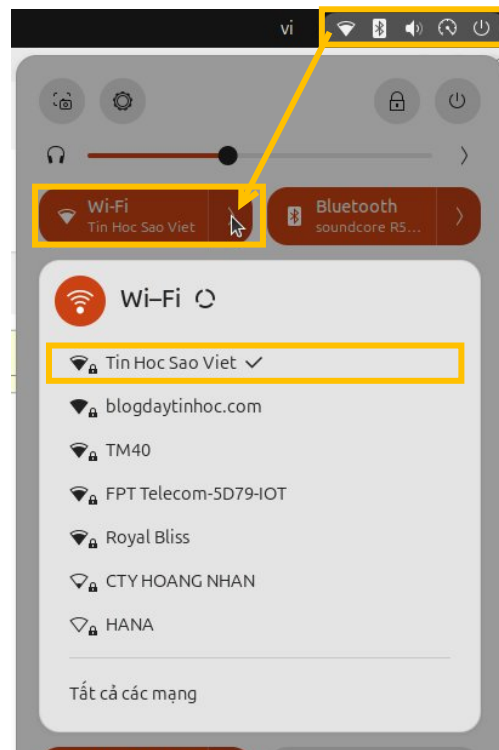
1. Kết nối Wifi

Bước 1: Trên góc phải màn hình, chọn biểu tượng Wifi

Bước 2: Tại mục Wifi, chọn biểu tượng mũi tên bên phải

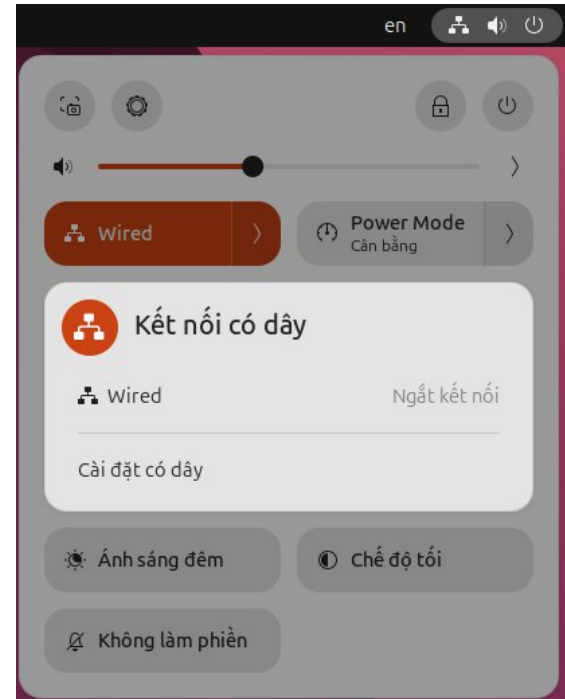
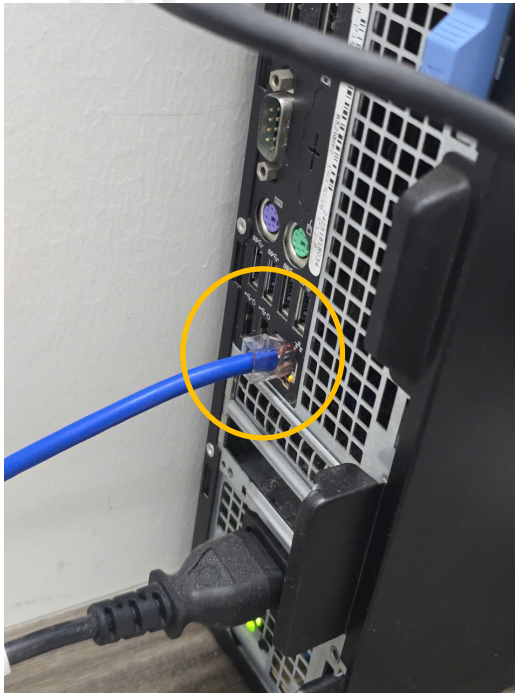
Bước 3: Chọn mạng kết nối

Bước 4: Nhập mật khẩu nếu có



2. Kết nối bằng dây mạng

Các loại máy tính bàn thường sử dụng dây mạng cố định thay vì wifi. dây mạng được cắm thẳng vào máy tính. do đó không cần phải tùy chỉnh gì thêm để kết nối



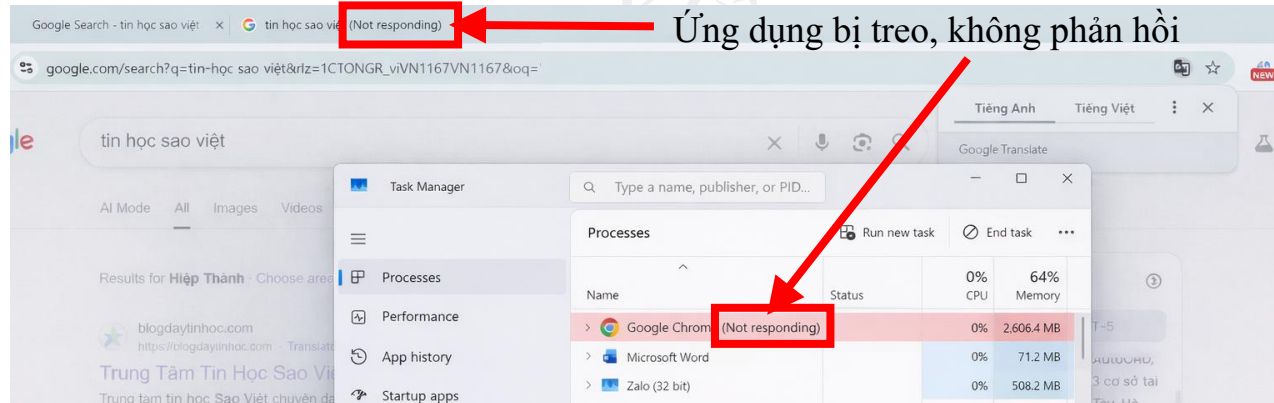
Bài 5: Đồng Ứng Dụng Bị Treo

1. Ứng Dụng Bị Treo.

Ứng dụng máy tính bị treo là tình trạng chương trình đang chạy nhưng không còn phản hồi với thao tác của người dùng.

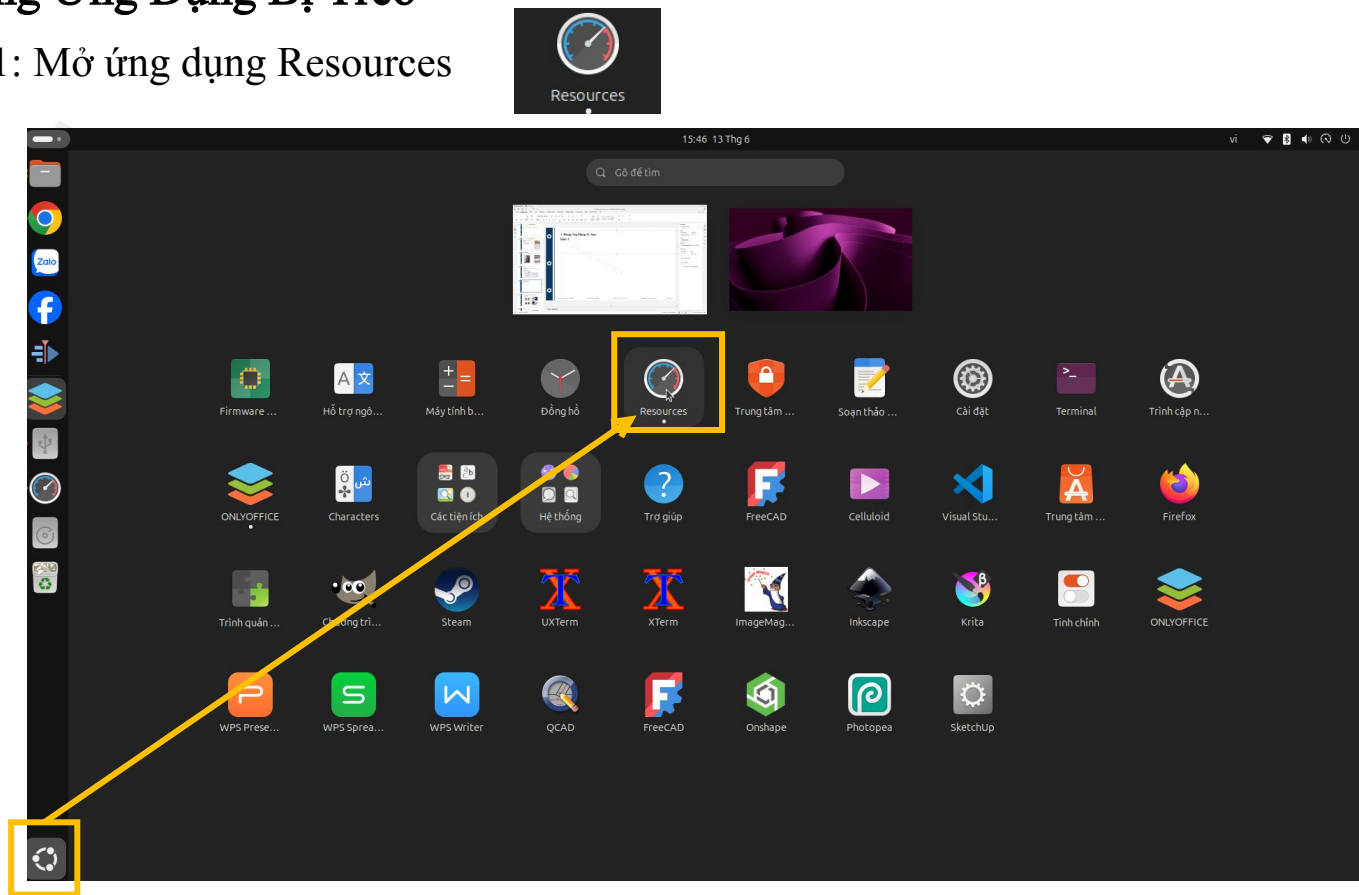
2. Dấu Hiệu Thường Gặp:

- Ứng dụng đứng yên, không thao tác được
- Xuất hiện thông báo “Not Responding”
- Chuột xoay vòng tròn liên tục ⌚

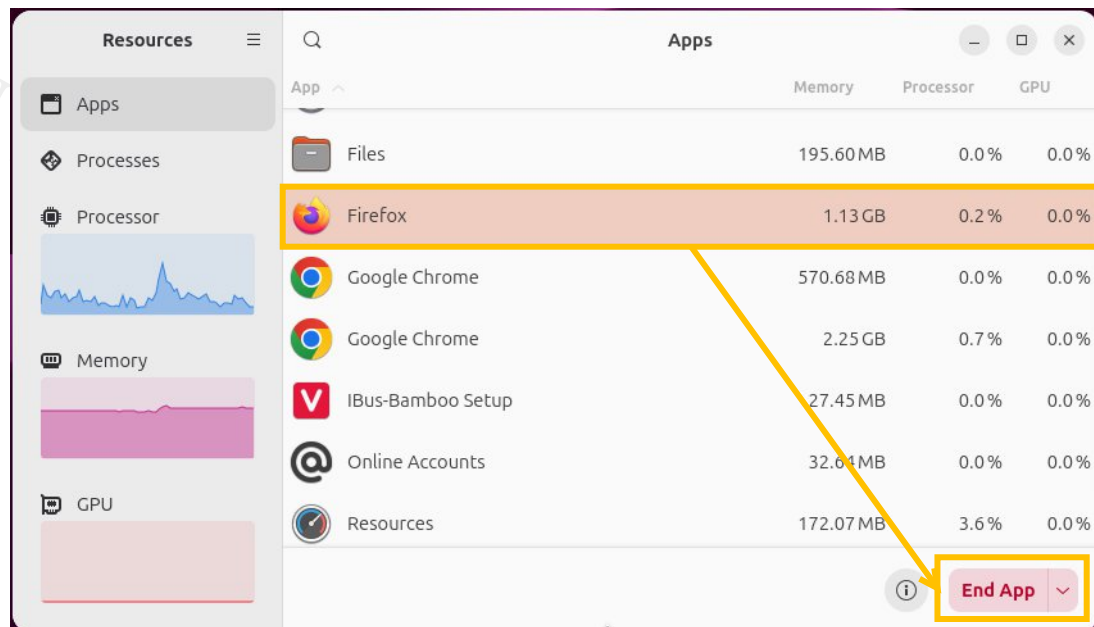


3. Đóng Ứng Dụng Bị Treo

Bước 1: Mở ứng dụng Resources



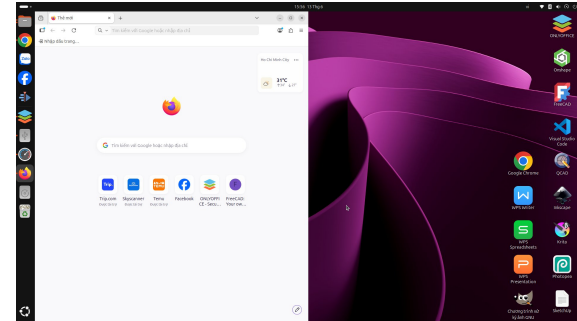
Bước 2: Chọn ứng dụng cần đóng → End App



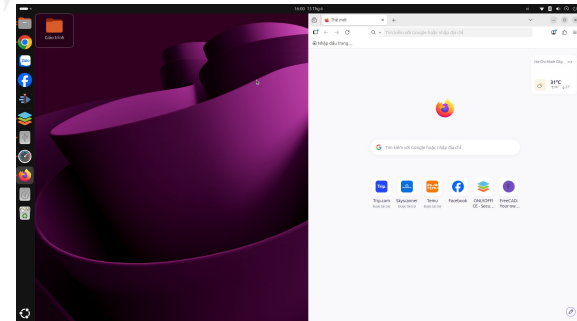
Bài 6: Thao Tác Mở Rộng Với Cửa Sổ

1. Chia Đôi Màn Hình

Nhấn phím Windows và phím mũi tên trái (đặt cửa sổ hiện tại bên trái)

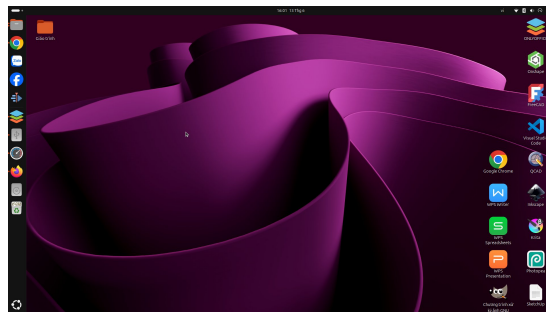
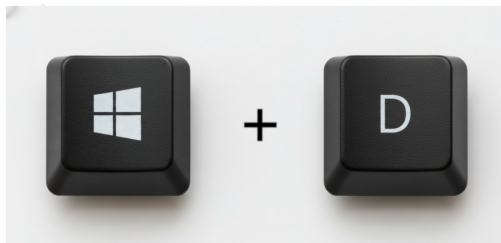


Nhấn phím Windows và phím mũi tên phải (đặt cửa sổ hiện tại bên phải)



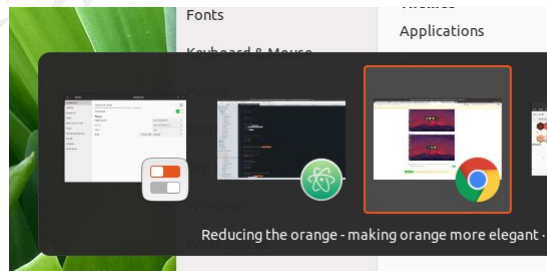
2. Ẩn Mọi Cửa Sổ

Windows + D: Ẩn tất cả cửa sổ đang mở, hiện màn hình Desktop



3: Chuyển Cửa Sổ Hiện Thị

Alt + Tab: Chuyển Sang cửa sổ khác



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 7: Ổ Đĩa Máy Tính

Bài 8: Đường Dẫn Và Tìm Kiếm Thư Mục, Tập Tin

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

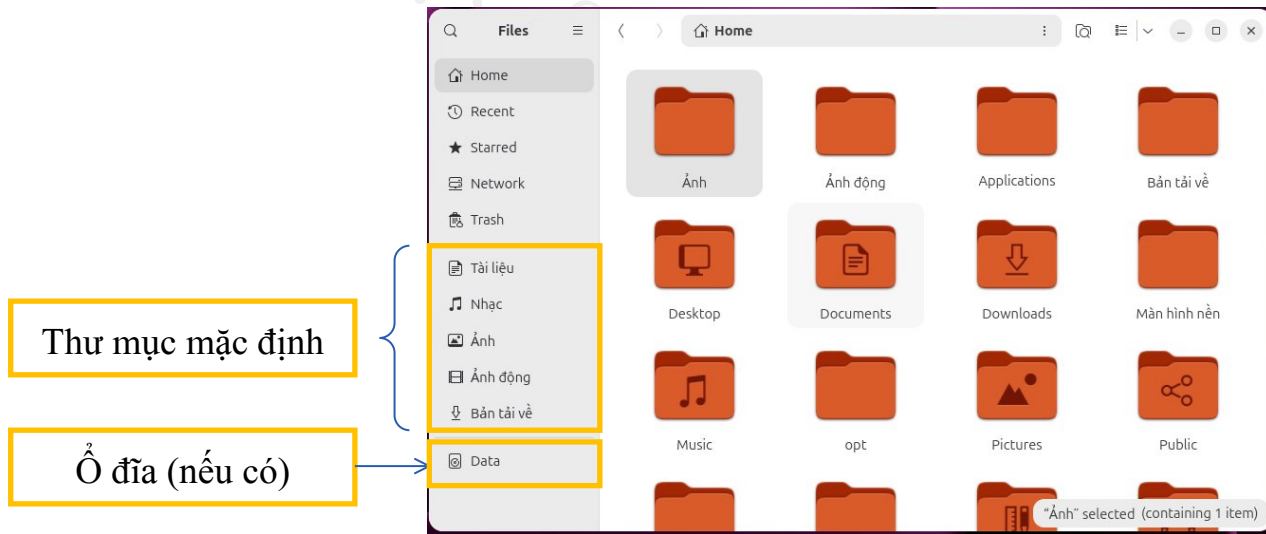
- Hiểu rõ cấu trúc lưu trữ dữ liệu trên máy tính, bao gồm các loại ổ đĩa và vai trò của từng ổ.
- Nắm được khái niệm và cách sử dụng đường dẫn để xác định chính xác vị trí tệp tin, thư mục.
- Thực hiện hiệu quả tìm kiếm tệp tin và thư mục trong máy tính.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 7: Quản Lý Thư Mục Và Ổ Đĩa

1. Ổ Đĩa Máy Tính Có Chức Năng Gì?

- Lưu trữ dữ liệu
- Cài đặt hệ điều hành và phần mềm (Ổ đĩa hệ thống trên Ubuntu thường bị ẩn đi. người dùng chỉ có thể sử dụng các thư mục tạo sẵn để lưu trữ)



2. Cách Mở Quản Lý Lưu Trữ File (Tập Tin)

- Nhấp vào biểu tượng  trên thanh tác vụ

3. Ổ Đĩa Hệ Thống

- Là nơi chứa hệ điều hành và phần mềm ứng dụng và cả các thư mục Document, Desktop, Download ...
- Được hệ thống ẩn đi và chia thành các thư mục mặc định trong máy nên ta sẽ không thể tìm thấy ổ đĩa hệ thống trong quản “Tập tin”
- *Khi cài đặt lại hệ điều hành máy tính, dữ liệu trong ổ đĩa hệ thống sẽ bị mất (Desktop, Document, Picture...)*

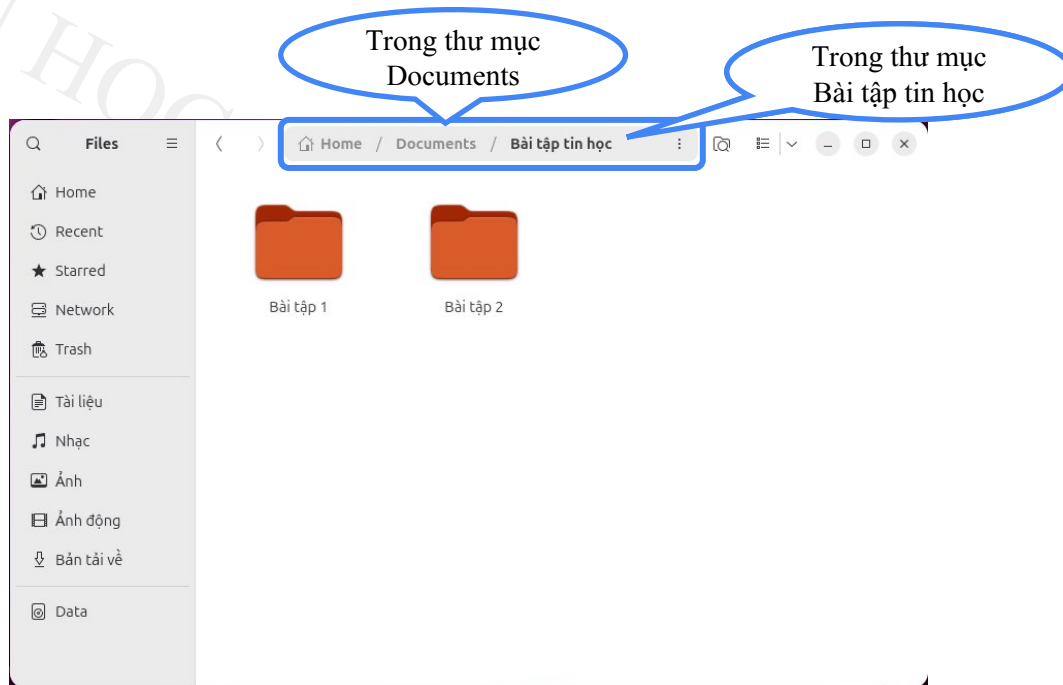
4. Ổ Đĩa Người Dùng

- Nằm ở khu vực dưới cùng của slide bar bên trái.
- Dữ liệu trong ổ đĩa người dùng sẽ được an toàn khi máy tính gặp sự cố hệ điều hành và cài lại máy tính
- *Dữ liệu nên lưu vào đây để đảm bảo an toàn*

Bài 8: Đường Dẫn Và Tìm Kiếm Thư Mục, Tập Tin

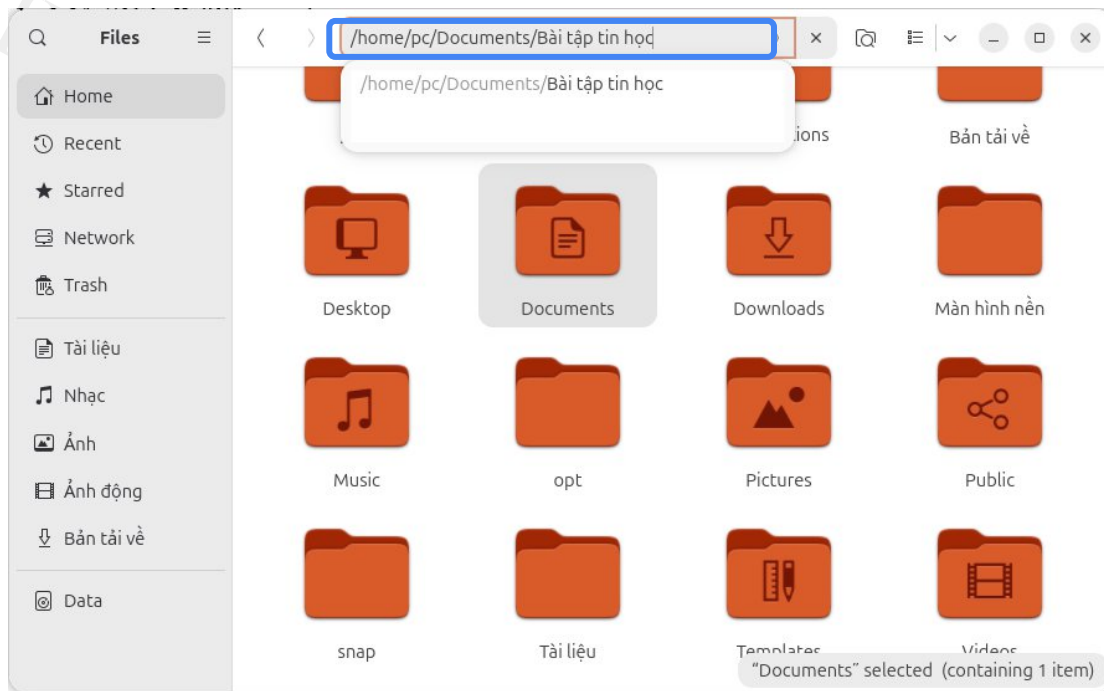
1. Đường Dẫn?

- Đường dẫn chính là địa chỉ của một tập tin hoặc thư mục
- Đường dẫn cho biết vị trí của một tập tin hoặc thư mục



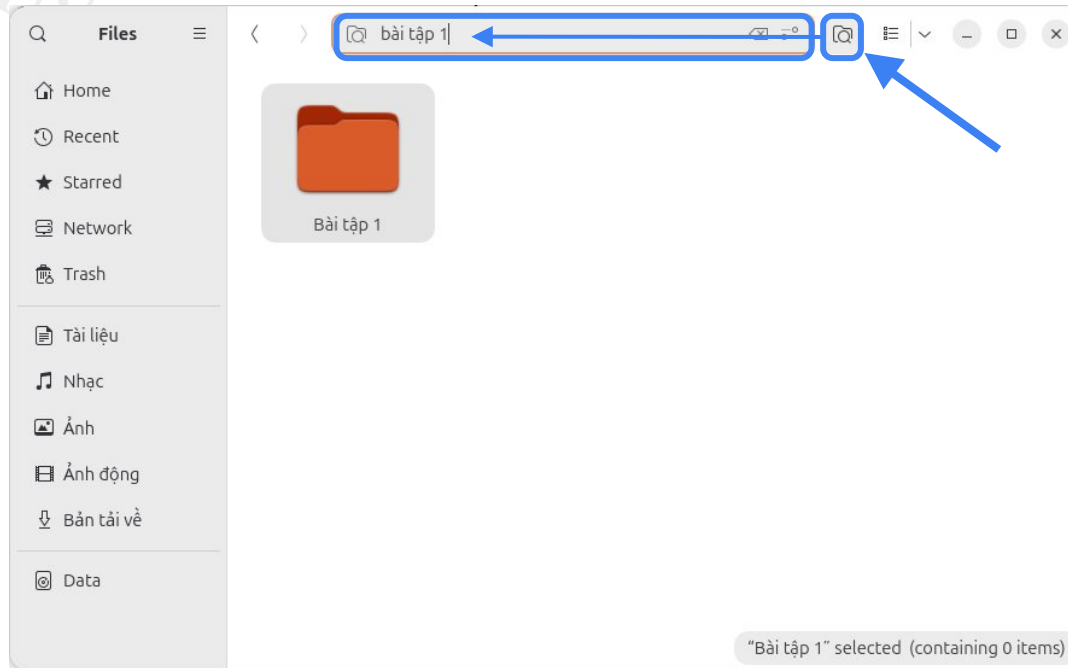
2. Mở Thư Mục, Tập Tin Bằng Đường Dẫn

- Bước 1: Mở “File” (Tập tin)
- Bước 2: Nhập đường dẫn cần mở vào ô địa chỉ → Enter



2. Tìm Kiếm Tập Tin, Thư Mục

- Bước 1: Mở ổ đĩa hoặc thư mục chứa đối tượng cần tìm
- Bước 2: Bấm vào biểu tượng tìm kiếm  cạnh thanh địa chỉ
- Bước 3: Nhập tên đối tượng cần tìm vào thanh tìm kiếm



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 9: Tập Tin Nén

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Hiểu và thực hiện được nén và giải nén tệp tin nhằm bảo vệ, sao lưu và chia sẻ dữ liệu hiệu quả.

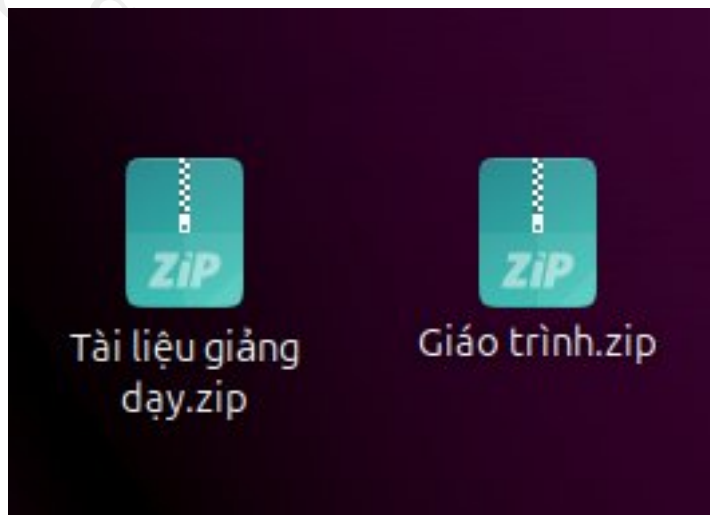
TIN HỌC SAO VIỆT

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 9: Tập Tin Nén

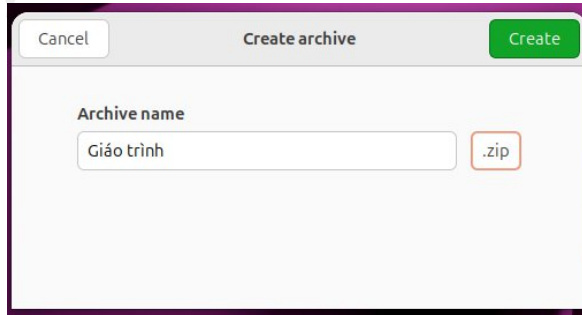
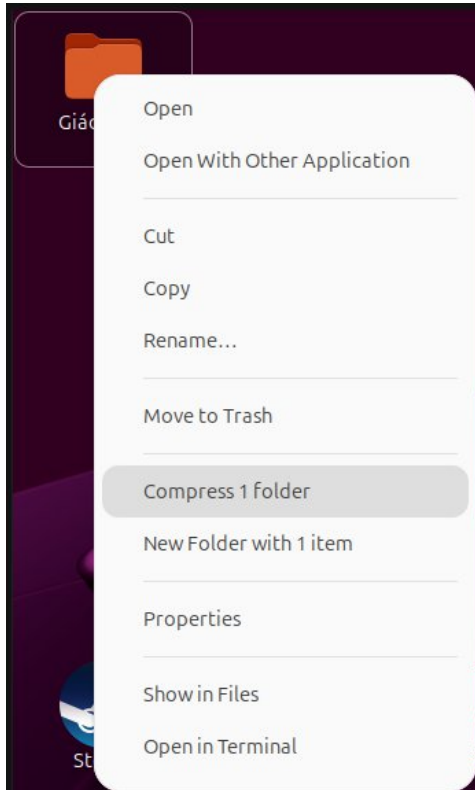
1. Nén Là Gì?

- Nén giúp giảm dung lượng các tệp tin, từ đó gửi Zalo, Email... sẽ trở nên nhanh hơn.
- Bảo mật dữ liệu



2. Nén Đối Tượng

Chuột phải đối tượng → Compress 1 folder (hoặc Nén 1 thư mục) → Đặt tên → Enter



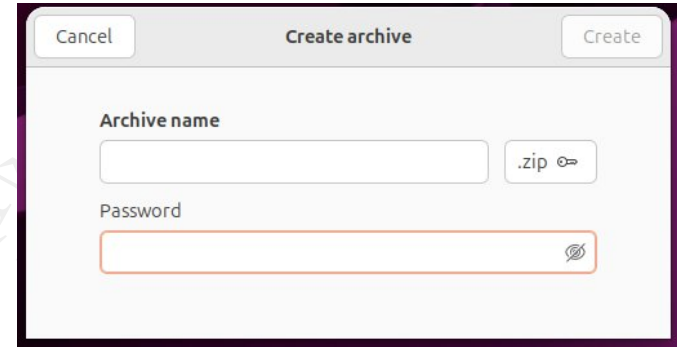
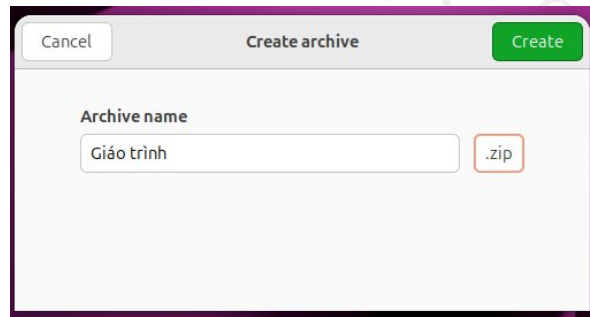
3. Nén Đối Tượng Và Đặt Mật Khẩu

Bước 1: Chuột phải đối tượng → Compress 1 folder (hoặc Nén 1 thư mục) → Đặt tên

Bước 2: Chọn vào nút kế bên ô nhập tên

Bước 3: Chọn tùy chọn .zip có biểu tượng chìa khóa

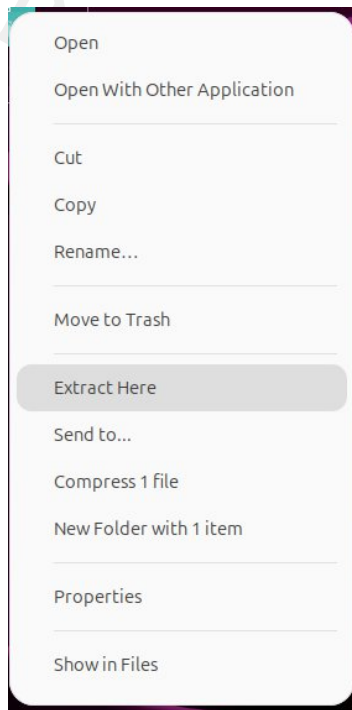
Bước 4: Nhập mật khẩu → Enter



4. Giải Nén

Cách 1: Nhấn chuột trái 2 lần liên tiếp vào file nén → Nhập mật khẩu nếu có. File sẽ tự động giải nén thành thư mục cùng tên

Cách 2: Nhấn chuột phải → Extract here → Nhập mật khẩu nếu có



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 10: Tải Tài Liệu Từ Internet

Bài 11: Tải Phần Mềm Từ Internet

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

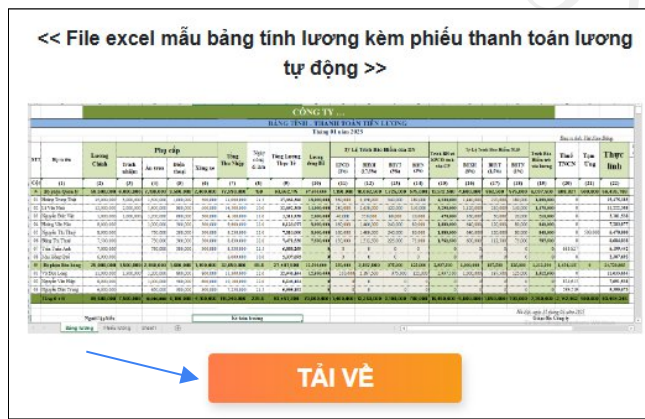
- Biết cách tìm và tải tài liệu cần thiết
- Biết cách tìm và tải các phần mềm đơn giản
- Nhận biết và phòng tránh liên kết giả mạo

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 10: Tải Tài Liệu Từ Internet

1. Tải Tài Liệu

- Bước 1: Tìm kiếm tên tài liệu cần tải
 - Bước 2: Chọn vào các Website hiển thị đầu tiên
 - Bước 3: Tìm đến liên kết tải về trong bài viết
- ✓ Liên kết tải về thường có dấu hiệu nhận biết như: tải về, download, tải tại đây..., *khi đưa chuột vào sẽ có hình ngón trỏ*



động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động 5.3. Thỏa thuận bảo mật và các phụ lục hợp đồng, (nếu có) là một ràng buộc các Bên liên quan.

5.4. Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này được giải quyết trên cơ sở không thể thương lượng, thỏa thuận, các Bên có quyền yêu cầu Tòa án giải quyết.

5.5. Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

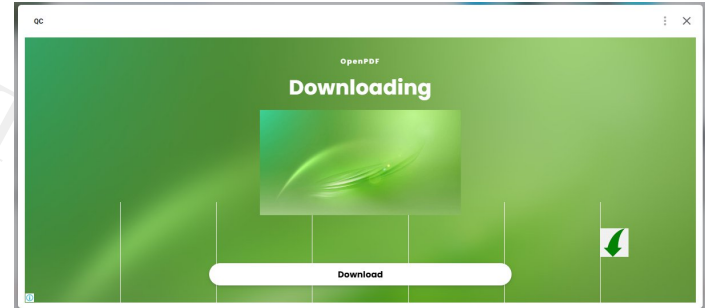
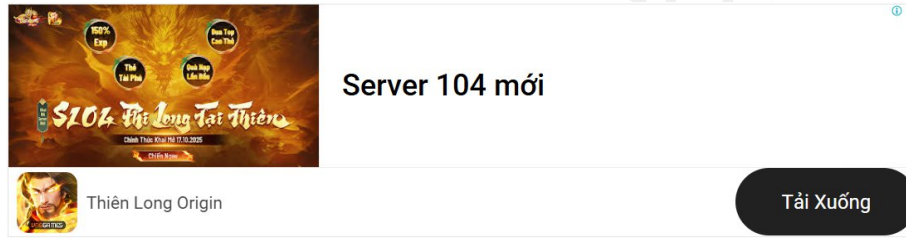
File đính kèm:

 [Mẫu tham khảo] HĐ lao động.doc

Tin tức liên quan

2. Một Số Lưu Ý

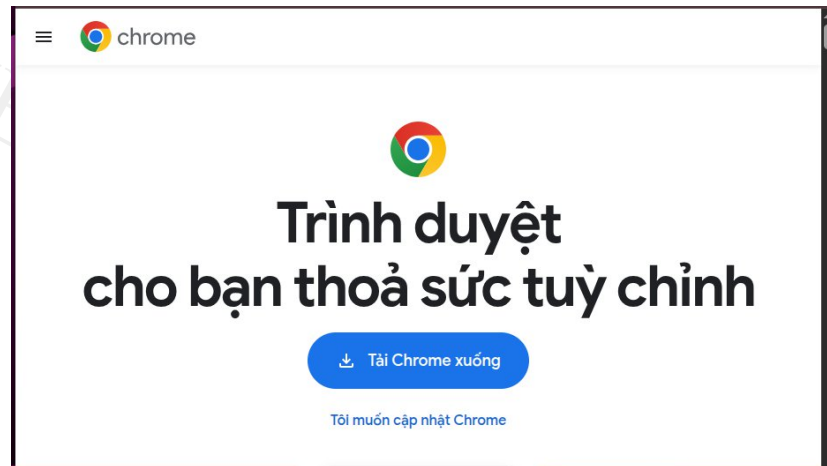
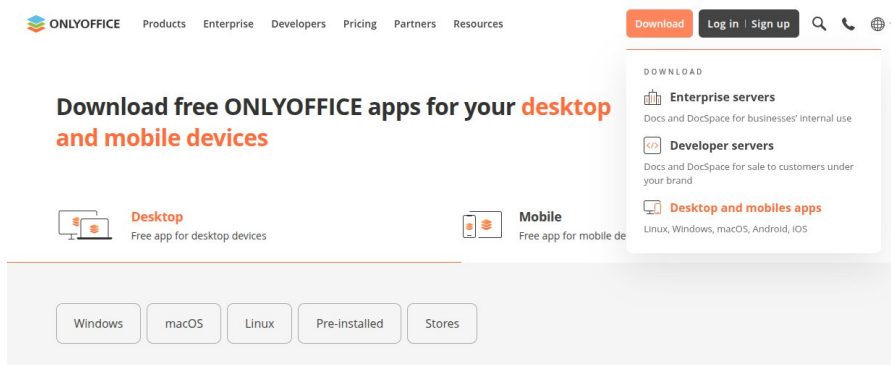
- Khi tìm tài liệu nên theo cấu trúc “tải mẫu + tên tài liệu + mới nhất + đuôi mở rộng”
- Khi truy cập trang web mà không tìm thấy liên kết tải xuống, hoặc liên kết không tải được thì quay lại và truy cập trang khác
- Tài liệu sau khi tải về thường nằm ở thư mục tải xuống (download)
- **Cẩn thận các liên kết tải xuống giả mạo, lừa đảo với các nút Download nổi bật, bắt ngờ hiển thị**



Bài 11: Tải Phần Mềm Từ Internet

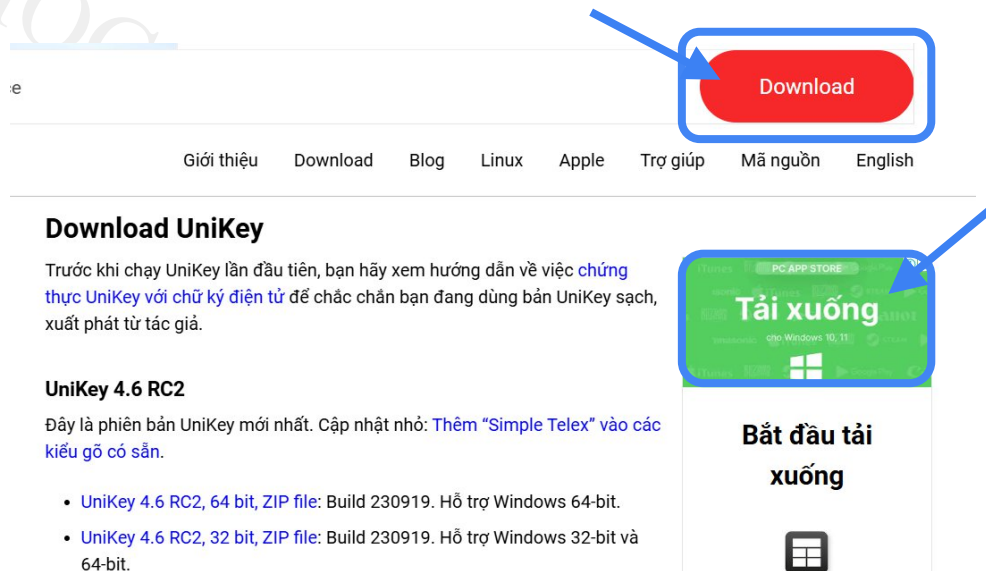
1. Tải Phần Mềm

- Bước 1: Tìm kiếm tên phần mềm cần tải
 - Bước 2: Chọn vào các Website hiển thị đầu tiên
 - Bước 3: Tìm đến liên kết tải về trong bài viết
- ✓ *Liên kết tải về thường có dấu hiệu nhận biết như: tải về, download, tải tại đây..., khi đưa chuột vào sẽ có hình ngón trỏ*



2. Một Số Lưu Ý

- Khi tìm phần mềm nên theo cấu trúc “[tải phần mềm + tên phần mềm + mới nhất cho máy tính](#)”
- Khi truy cập trang web mà không tìm thấy liên kết tải xuống, hoặc liên kết không tải được thì quay lại và truy cập trang khác
- **Cẩn thận các liên kết tải xuống giả mạo, lừa đảo với các nút Download nổi bật, bắt ngờ hiển thị**



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 12: Google Drive – Bộ Nhớ Đám Mây

Bài 13: Chia Sẻ Dữ Liệu Từ Drive

Bài 14: Làm Việc, Chia Sẻ Dữ Liệu Qua Zalo

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- Sử dụng Google – Drive để lưu trữ dữ liệu trên đám mây
- Chia sẻ dữ liệu cho người khác từ Google – Drive
- Sử dụng và chia sẻ dữ liệu thông qua Zalo

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 12: Google Drive – Bộ Nhớ Đám Mây

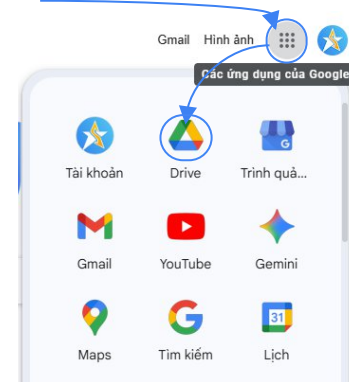
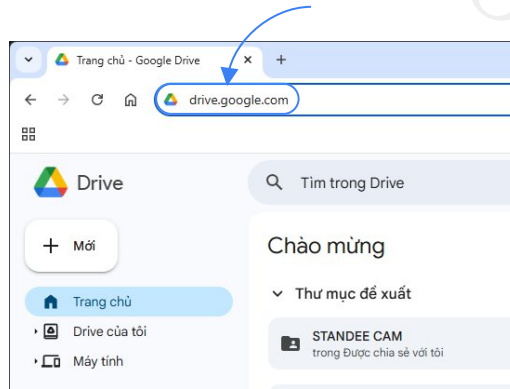
1. Google Drive Là Gì?

Google Drive là nơi lưu trữ dữ liệu trên Internet. Bạn có thể dùng Google Drive lưu tài liệu, hình ảnh, video. Bạn có thể mở và xem file ở mọi nơi có Internet

2. Cách Mở Google Drive

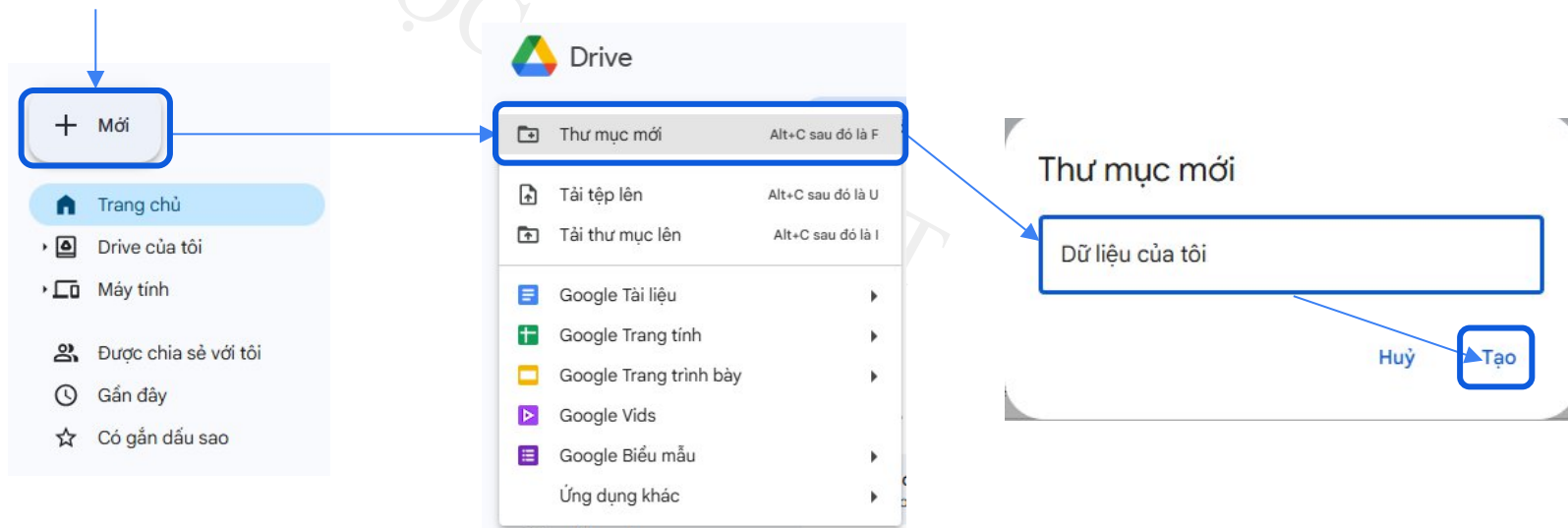
- Bước 1: Mở trình duyệt Google Chrome
- Bước 2: Gõ drive.google.com Enter hoặc chọn **Các ứng dụng của Google**

Drive



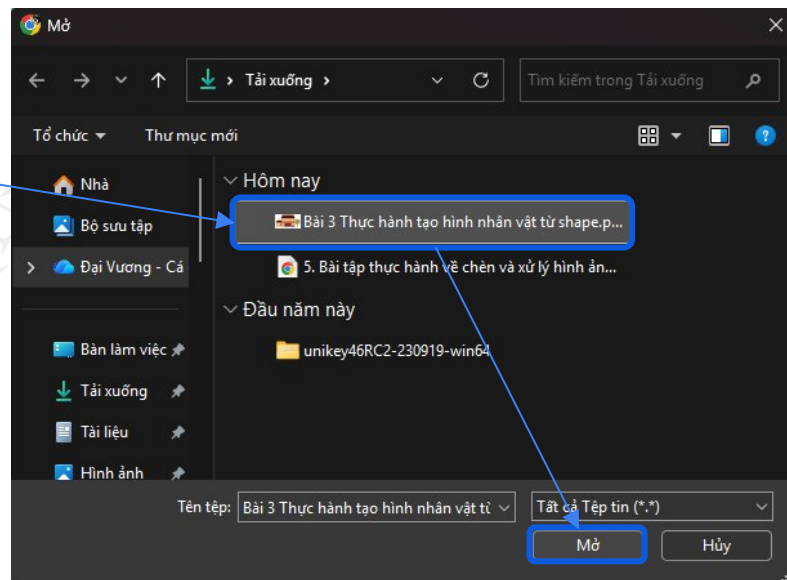
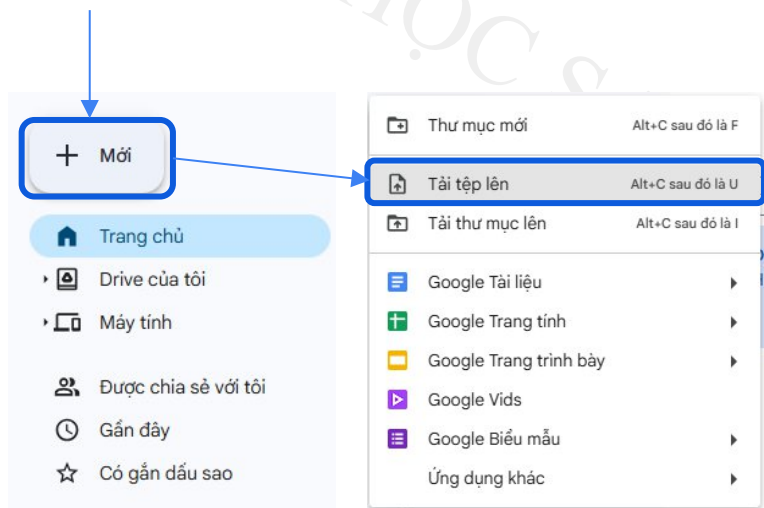
3. Cách Tạo Thư Mục

- Bước 1: Nhấn **Mới**
- Bước 2: Chọn **Thư mục mới**
- Bước 3: Đặt tên → nhấn **Tạo**



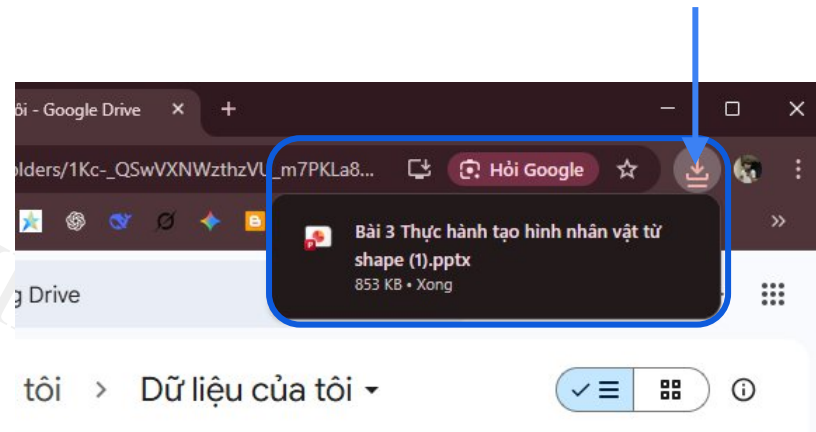
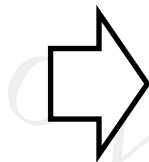
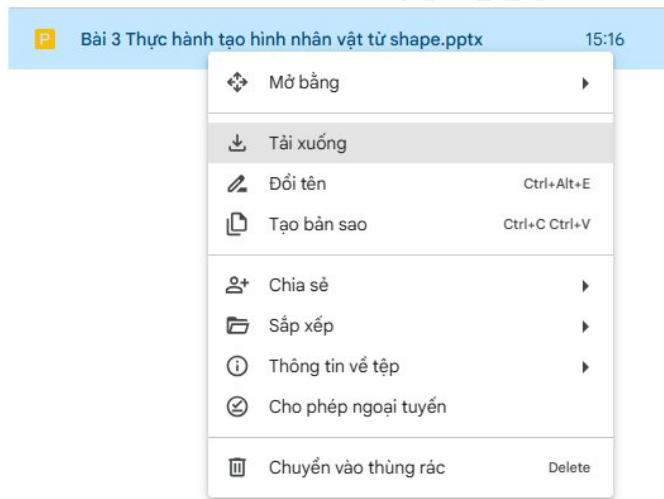
4. Cách Tải Tập Tin Lên Google Drive

- Bước 1: Mở thư mục muốn tải tập tin lên
- Bước 2: Nhấn **Mới**
- Bước 3: Chọn **Tải tập tin lên**
- Bước 4: Chọn tập muốn tải lên → Nhấn Open



5. Cách Tải Tập Tin Về Máy Tính

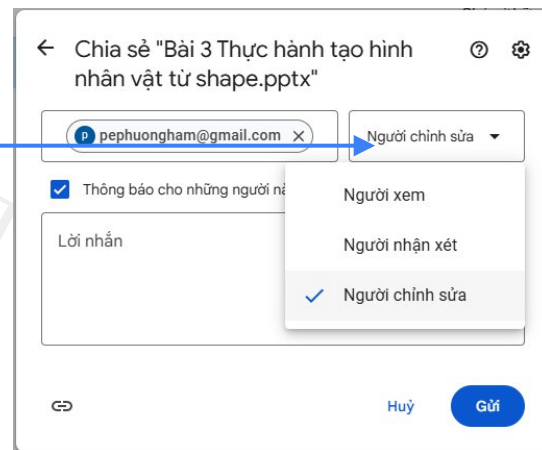
- Bước 1: Chọn tập tin muốn tải xuống
- Bước 2: Nhấn chuột phải → Tải xuống
- Bước 3: Kiểm tra tập tin tải về, thường nằm ở mục Download



Bài 13: Chia Sẻ Dữ Liệu Với Google Drive

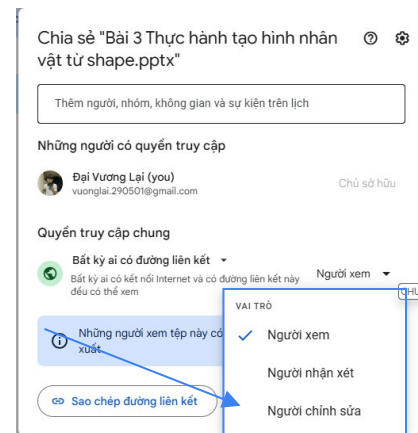
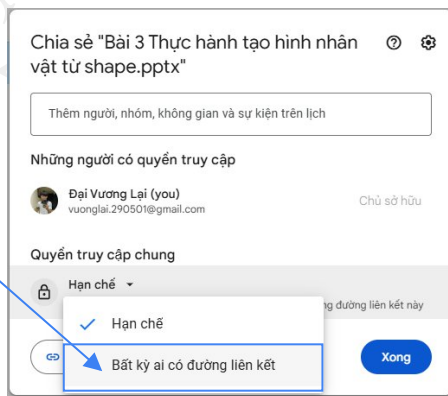
1. Chia Sẻ Tập Tin, Thư Mục Qua Email

- Bước 1: Nhấn chuột phải vào tập tin (hoặc thư mục) muốn chia sẻ
- Bước 2: Trong menu chuột phải, chọn vào **Chia Sẻ**
- Bước 3: Điền email người nhận để chia sẻ → Cấp quyền khi chia sẻ



2. Chia Sẻ Tập Tin, Thư Mục Qua Liên Kết

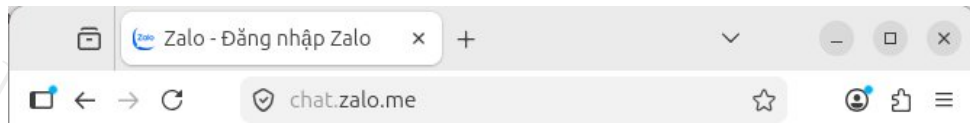
- Bước 1: Nhấn chuột phải vào tệp tin (hoặc thư mục) muốn chia sẻ
- Bước 2: Trong menu chuột phải, chọn vào **Chia Sẻ**
- Bước 3: Tại mục Quyền truy cập chung → Bất kì ai có liên kết → Cấp quyền truy cập
- Bước 4: Sao chép liên kết và gửi qua tin nhắn ví dụ như Zalo, Messenger...



Bài 14: Chia Sẻ Dữ Liệu Qua Zalo

1. Đăng Nhập Zalo Trên Máy Tính

- Bước 1: Mở trình duyệt và truy cập chat.zalo.me



- Bước 2: Quét mã QR bằng ứng dụng Zalo trên điện thoại
- Bước 3: Thực hiện các bước xác thực trên điện thoại

Zalo
Quét mã QR để đăng nhập



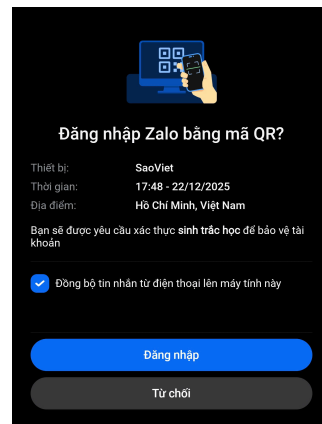
1. Mở ứng dụng Zalo trên điện thoại của bạn
2. Chọn biểu tượng  trên thanh tìm kiếm
3. Di chuyển camera và quét mã QR để đăng nhập

Zalo
Quét mã QR để đăng nhập



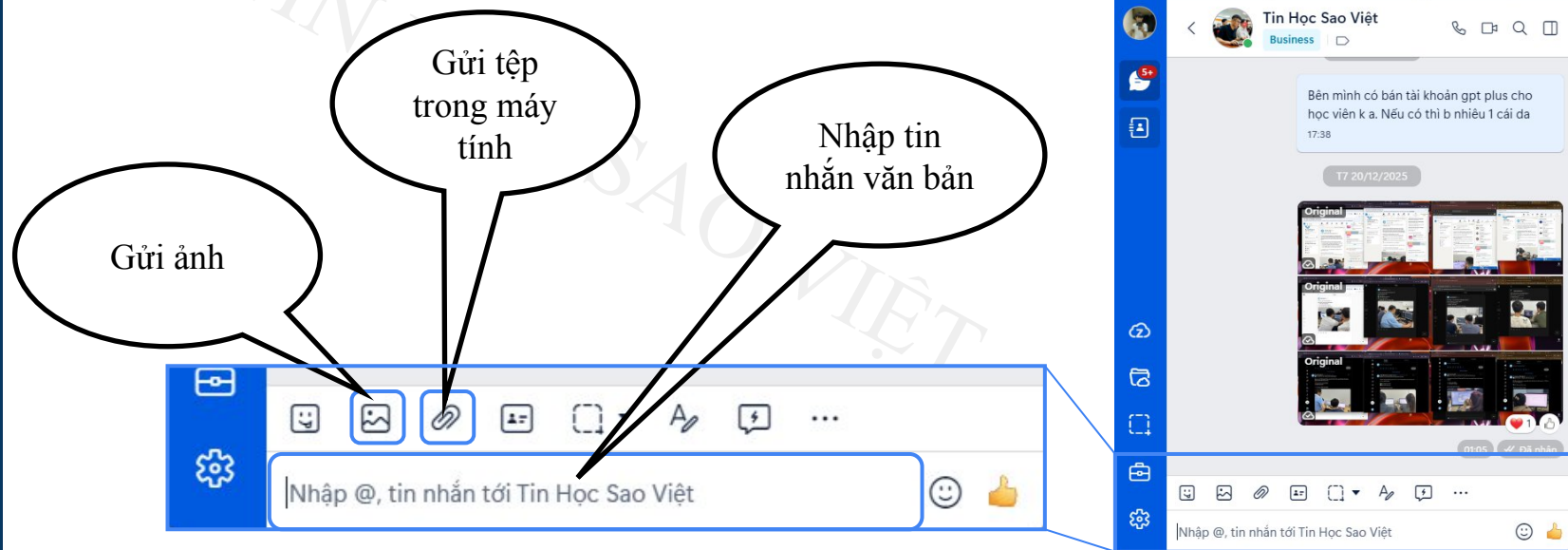
Lại Đại Vương

Quét mã đăng nhập thành công. Vui lòng chọn
"Đăng nhập" trên thiết bị di động của bạn



2. Gửi Tập Tin, Thư Mục Qua Zalo

- Bước 1: Chọn người nhận (mở cuộc trò chuyện của người bạn muốn gửi)
- Bước 2: Chọn nội dung muốn gửi sau đó nhấn gửi



I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 15: Thay Đổi Hình Nền

Bài 16: Tùy Chỉnh Biểu Tượng Trên Desktop

I. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

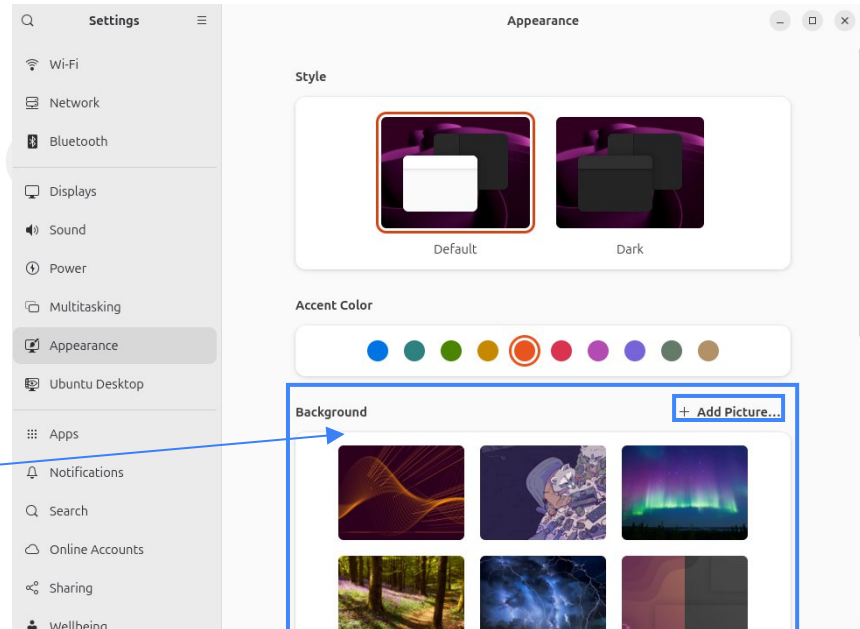
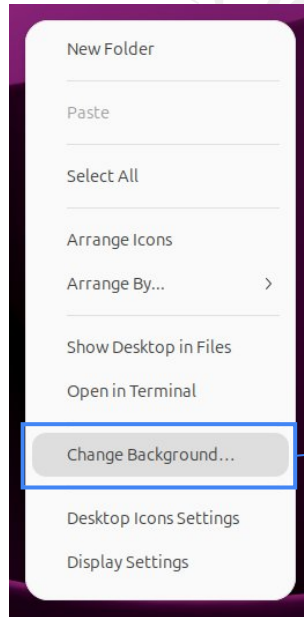
- Biết cách đổi hình nền máy tính
- Tùy chỉnh kích thước và sắp xếp các biểu tượng trên màn hình

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Bài 15: Thay Đổi Hình Nền

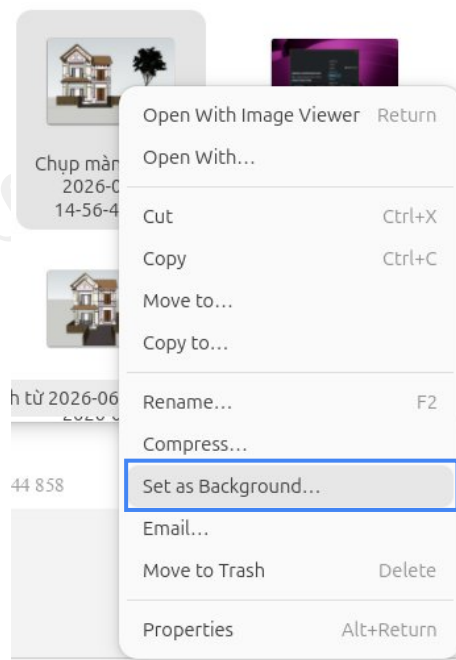
Cách 1:

- Bước 1: Chuột phải vào màn hình Desktop → Personalize
- Bước 2: Tại phần Background → chọn hình nền có sẵn bên dưới hoặc nhấn + Add Picture để chọn hình được lưu trong máy



Cách 2:

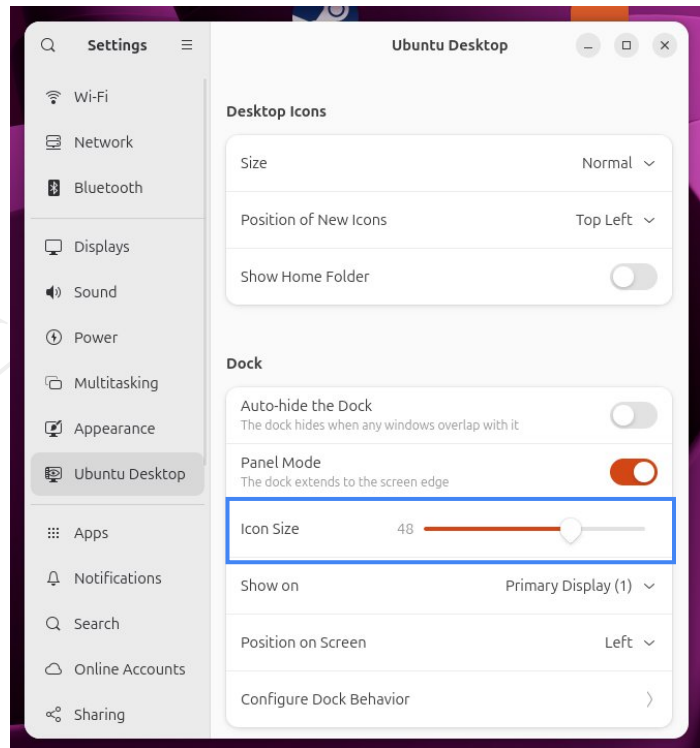
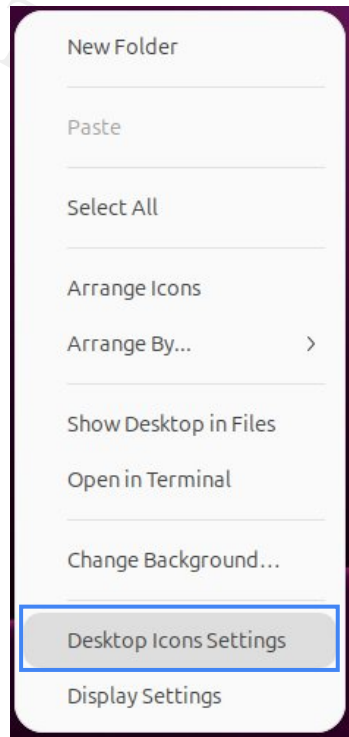
- Bước 1: Tìm đến vị trí tấm ảnh bạn muốn đặt làm hình nền
- Bước 2: Nhấn chuột phải vào tệp hình ảnh và chọn “Set as Background”



Bài 16: Tùy Chỉnh Biểu Tượng Trên Desktop

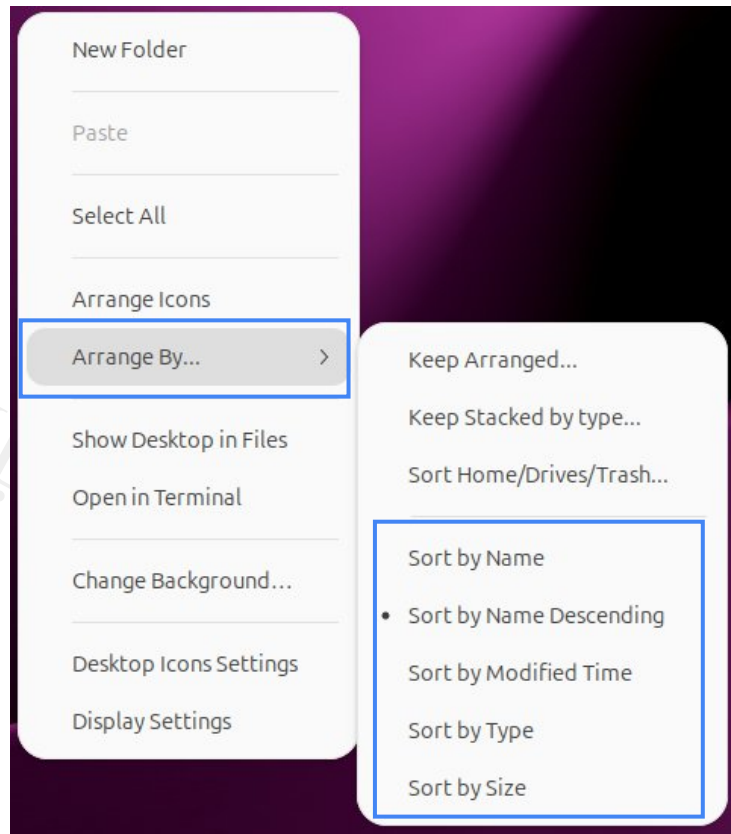
1. Thay Đổi Kích Thước Biểu Tượng:

- Chuột phải vào Desktop → Desktop icons Settings → Tăng giảm thanh trượt Icon Size



2. Sắp Xếp Biểu Tượng:

- Chuột phải vào Desktop → Arrange By... → chọn một trong các tùy chọn:
 - Sort by Name (Tên A-Z)
 - Sort by Name Descending (Tên Z-A)
 - Sort by Date modified (Ngày sửa đổi)
 - Sort by Size (Kích cỡ)
 - Sort by Item type (Loại mục)



Bài 17: Bài Thi Cuối Khóa

TIN HỌC SAO VIỆT